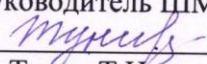


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МБОУ Анцирская средняя СОШ

РАССМОТРЕНО
Руководитель ЦМО


Тузик Т.Н.
Протокол № 1
от «30» 08.2023г.

СОГЛАСОВАНО
зам. директора по УВР

Важенина Н.С.
от «30» 08.2023г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному курсу «Русский (родной) язык»

для обучающихся 5-9 классов

специальных (коррекционных)

общеобразовательных учебных учреждений VIII вида.

Анцирь, 2023г.

I Пояснительная записка

Настоящая адаптированная программа по курсу «Русский (родной) язык» для обучающихся 5-9 классов с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (VIII вид) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599).

В соответствии с ФГОС ООО программа коррекционной работы направлена на осуществление индивидуально-ориентированной психолого-педагогической помощи детям с трудностями в обучении и социализации в освоении программы основного общего образования, их социальную адаптацию и личностное самоопределение.

Программа коррекционной работы обеспечивает:

- выявление индивидуальных образовательных потребностей обучающихся, направленности личности, профессиональных склонностей;
- систему комплексного психолого-педагогического сопровождения в условиях образовательной деятельности;
- мониторинг динамики их развития, личностного становления, проведение индивидуальных и групповых коррекционно- развивающих занятий;
- успешное освоение основной общеобразовательной программы основного общего образования, достижение обучающимися с трудностями в обучении и социализации предметных, метапредметных и личностных результатов.

В рабочей программе соблюдается принцип коррекционной направленности обучения. Особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных обучающихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом. Обучение обучающихся с нарушениями интеллектуального развития носит воспитывающий характер. Аномальное состояние ребенка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их. При отборе программного учебного материала учтена необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут выпускникам стать полезными членами общества. Рабочая программа по русскому языку дает основные рекомендации по специфике обучения, формам и методам организации учебного процесса. В образовательной программе сформулированы основные требования к знаниям и умениям обучающихся. При этом требования к знаниям и умениям учащихся по годам обучения могут варьироваться в зависимости от местных условий, сложившегося опыта и традиций. Однако для выпускников специальных (коррекционных) образовательных школ VIII вида они должны быть идентичны требованиям базовой программы.

Цель реализации ФАООП УО образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - создание условий для максимального удовлетворения особых образовательных потребностей обучающихся, обеспечивающих усвоение ими социального и культурного опыта.

Цель реализации данной программы состоит в формировании основ предметных знаний и умений, коррекции недостатков психофизического развития обучающихся.

Достижение поставленной цели при разработке и реализации образовательной организацией АООП предусматривает решение следующих основных задач:

- овладение обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) учебной деятельностью, обеспечивающей формирование жизненных компетенций;
- формирование общей культуры, обеспечивающей разностороннее развитие их личности (нравственно-эстетическое, социально-личностное, интеллектуальное, физическое), в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями;
- достижение планируемых результатов освоения АООП образования обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.
- получение достаточно прочных навыков грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- научить правильно и последовательно выражать свои мысли в устной и письменной форме;
- повышение уровня общего развития обучающихся;
- уточнение, обогащение и активизация словарного запаса;
- коррекция недостатков в развитии диалогической и монологической форм устной речи.
- воспитание гражданственности и патриотизма, сознательного отношения к языку, как к явлению культуры, основному средству обогащения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, коммуникативных умений и навыков;
- формирование умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и в сфере общения, умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию.

На уроках русского языка большое внимание уделяется вопросам грамматики и правописания.

В процессе изучения грамматики и правописания у школьников развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций учащихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Процесс обучения письму носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества.

Процесс обучения письму и развитию речи неразрывно связан с решением специфической задачи специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида – коррекцией и развитием познавательной деятельности, личностных качеств ребенка, а также воспитанием трудолюбия, самостоятельности, терпеливости, настойчивости, воли, любознательности, формированием умений планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

В основу программы по письму и развитию речи взят традиционный тематический принцип группировки материала, предусматривающий деление на темы, почасовую разбивку прохождения учебного материала, количество контрольных и проверочных работ.

Обучение письму и развитию речи в коррекционной (специальной) школе VIII вида имеет свою специфику.

Постоянное повторение изученного материала сочетается с пропедевтикой новых знаний. Неоднократное возвращение к воспроизведению знаний, полученных в предыдущих концентриках, включение изученных понятий в новые связи и отношения позволяют обучающимся овладеть ими сознательно и прочно. Активное использование элементов опережающего обучения на уровне отдельных структурных единиц курса: отдельных упражнений, отдельных уроков, целых тем не только способствует осмысленному освоению обязательного материала, но и создает основу для введения простейших элементов исследовательской деятельности в процесс обучения как на уровне отдельных упражнений.

В процессе обучения письма и развития речи акцент делается на осознанное усвоение полученных ими предметных знаний.

При обучении письму и развитию речи общеобразовательная, коррекционно-развивающая, воспитательная и практическая задачи в условиях специальной (коррекционной) школы VIII вида решаются комплексно при осуществлении тесной связи письма и развития речи с другими учебными предметами, особенно с трудом.

Деятельностный подход – основной способ получения знаний.

Особенностью расположения материала в программе является наличие подготовительных упражнений, которые подводят учащихся к формированию того или иного понятия. Материалы курса организованы таким образом, чтобы педагог и дети могли осуществлять дифференцированный подход в обучении в зависимости, с одной стороны, от учета трудностей и особенностей овладения учащимися знаниями, а с другой – от учета их потенциальных возможностей.

Основными видами деятельности учащихся по предмету «Письмо и развитие речи» являются: – **Слушание.** Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

Говорение. Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить

разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

Чтение. Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

Письмо. Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами, письмо по памяти. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин и т. п.).

Контроль за усвоением знаний.

Процесс обучения письму и развитию речи постоянно сопровождается контролем.

Оценка усвоения знаний и умений на уроках письма и развития речи осуществляется на этапе предварительного контроля в процессе повторения и обобщения в начале учебного года или перед изучением новой темы; на этапе текущего контроля в процессе повторения, закрепления и обобщения изученного на каждом уроке и выполнения текущих самостоятельных работ с целью актуализации знаний; на этапе итогового контроля в процессе проведения текущих и итоговых

контрольных работ с целью выявления результатов обучения после изучения темы раздела, в конце четверти или учебного года.

Способы контроля знаний по письму и развитию речи разнообразны: устный опрос (фронтальный и индивидуальный), письменные и практические работы, самоконтроль и взаимоконтроль.

Обучающиеся должны постоянно видеть результаты своей работы для понимания значения отметок.

Формы организации учебного процесса.

В коррекционной школе особое внимание обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении письму и развитию речи используются следующие принципы: принцип коррекционно-речевой направленности, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

При последовательном изучении курса может быть использован разноуровневый подход к формированию знаний с учетом психофизического развития, типологических и индивидуальных особенностей учеников.

Формы работы:

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматические задания, фонетический разбор слов, работы с деформированными текстами, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа по вопросам и заданиям (возможно тестирование), контрольные диктанты.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Методы урока:

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой (самостоятельная и под руководством учителя)

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр

-практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса применяются разнообразные

Типы уроков:

-урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);

-урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);

-урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);

-комбинированный урок;

-нестандартные уроки;

- уроки письменного контроля знаний.

Звуки и буквы

В 5 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. С 5 класса начинается систематическое изучение элементарного курса грамматики и правописания. Основными темами являются состав слова и части речи.

Изучение состава, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов различных по произношению, сходных по правописанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространения и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию во 2-4 классах. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работы с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 5-9 классов овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В этих же классах школьникам прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Графические навыки у учащихся формируются главным образом во 2-4 классах, хотя внимание к четкому и аккуратному письму должно иметь место и в старших классах.

Все эти разделы нашли отражение в настоящей рабочей программе.

5 класс

II. Перечень разделов программы

Распределение часов по темам

№ п/п	Разделы	Рабочая программа
1	Повторение	14 часов
2	Звуки и буквы	19 часов
3	Слово В том числе: Состав слова - 39 часов Имя существительное – 67 часов	106 часов
4	Предложение	25 часов
5	Повторение пройденного за год	6 часов
Итого:		170 часов

III. Содержание учебного материала

Повторение.

Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации.

Звуки и буквы.

Звуки и буквы. Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами **ь, е, ё, и, ю, я**. Согласные звонкие и глухие. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова и после гласных. Гласные ударные и безударные. Проверка написания безударных гласных путем изменения формы слова. Алфавит.

Слово

Состав слова. Корень и однокоренные слова. Окончание, приставка, суффикс. Упражнения в образовании слов при помощи приставок и суффиксов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слова.

Непроверяемые гласные и согласные в корне слов.

Правописание приставок. Приставки и предлог.

Разделительный **ь**.

Части речи

Части речи. Общее понятие о частях речи: существительное, глагол, прилагательное. Умение различать части речи по вопросам и значению.

Имя существительное. Понятие об имени существительном. Имена существительные собственные и нарицательные, одушевленные и неодушевленные.

Изменение имен существительных по числам (единственное и множественное число).

Род имен существительных, умение различать род (мужской и женский род, средний род).

Мягкий знак (**ь**) после шипящих на конце слов у существительных женского рода (*ночь, мышь*) и его отсутствие у существительных мужского рода (*мяч, нож*).

Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам.

Понятие о 1, 2, 3-м склонениях существительных.

Первое склонение имен существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 1-го склонения. Окончания - **ы, -и** в родительном падеже (*из комнаты, из деревни*), окончание - **е** в дательном и предложном падежах (*к деревне, в деревне*), окончания - **ей, -ой** в творительном падеже (*за деревней, за страной*).

Второе склонение имен существительных в единственном числе. Единообразное написание ударных и безударных окончаний существительных 2-го склонения. Окончания - **а, -я** в родительном падеже (*с озера, с поля*), окончания -**у, -ю** в дательном падеже (*к огороду, к морю*), - **е** в предложном падеже (*в городе, в море*), окончания -**ом, -ем** в творительном падеже (*за полем, за деревом*).

Третье склонение имен существительных в единственном числе.

Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения. Окончание - **и** в родительном, дательном и предложном падежах (*с лошади, к лошади, на лошади*), окончание -**ью** в творительном падеже (*сиренью*).

Упражнения в правописании падежных окончаний имен существительных 1, 2, 3-го склонения. Упражнения в одновременном склонении имен существительных, относящихся к различным склонениям (*конь, лошадь; забор, ограда; тетрадь, книга*).

Предложение.

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения нераспространенные и распространенные.

Однородные члены предложения. Однородные подлежащие, сказуемые, второстепенные члены. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Знаки препинания при однородных членах.

Связная речь.

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала по письму и развитию речи.

Заполнение дневника учащимися.

Работа с деформированным текстом.

Изложение по предложенному учителем плану(примерная тематика: из жизни животных, школьные дела, поступки учащихся).

Составление предложений и рассказа по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

Составление рассказа по опорным словам после разбора с учителем (примерная тематика: жизнь класса, школы, проведение каникул, игры зимой).

Деловое письмо: адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям.

Повторение пройденного за год.

Количество контрольных работ, работ по развитию речи, делового письма в течение учебного года.

Административных раб. – 3ч

Контрольных работ – 5ч

Диктантов - 8ч

Письмен раб по раз речи - 4ч

Деловое письмо - 7ч

Основные требования к знаниям и умениям учащихся.

Учащиеся должны знать:

- алфавит;

- способ проверки написания гласных и согласных (путем изменения формы слова).

Учащиеся должны уметь:

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;

- подбирать группы родственных слов (несложные случаи);

- проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путем изменения формы слова;

- обозначать мягкость согласных буквой ь;

- разбирать слово по составу;

- выделять имя существительное как часть речи;

- строить простое распространенное предложение;

- связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);

- пользоваться словарем.

6 класс

1. Пояснительная записка.

В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Звуки и буквы.

В 6 классе учащиеся продолжают закреплять знания по теме «Звуки и буквы». Учатся различать согласные твёрдые и мягкие, согласные звонкие и глухие. Закрепляют знания по написанию безударных гласных путём изменения формы слова.

Слово.

Основными темами являются состав слова и части речи (имя существительное, имя прилагательное). Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной

степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Дети учатся отвечать на поставленные вопросы, составляют предложения и рассказы по вопросам учителя, по картине, серии картин, материалам наблюдений.

В 6 классе обучающимся прививаются навыки делового письма (письмо товарищу, заметка в стенгазету, объявление).

2. Распределение часов по темам.

№ п/п	Разделы	Авторская программа	Рабочая программа
1	Повторение		5 ч.
2	Звуки буквы		6 ч.
3	Состав слова		22 ч.
4	Имя существительное		27 ч.
5	Имя прилагательное		45 ч.
6	Предложение		18 ч.
7	Повторение за год		13 ч.
Итого:			136 ч.

3. Содержание программы по письму и развитию речи:

Повторение.

Главные и второстепенные члены предложения. Предложения распространенные и нераспространенные. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом И. Знаки препинания при однородных членах.

Звуки и буквы.

Звуки и буквы. Алфавит. Звуки гласные и согласные. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Слова с разделительным Ъ. Двойные и непроизносимые согласные.

Слово.

Состав слова.

Однокоренные слова. Части слова. Образование слов.

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корне слов.

Непроверяемые написания в корне слова.

Правописание приставок. Приставка и предлог. Разделительный Ъ.

Правописание приставок с О и А, приставка ПЕРЕ-, единообразное написание приставок на согласные (С-,В-,НАД-,ПОД-,ОТ-)

Имя существительное.

Значение имени существительного и его основные грамматические категории : род, число, падеж.

Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.

Склонение имен существительных во множественном числе. Падежные окончания. Правописание родительного падежа сущ. Женского и среднего рода с основой на шипящий.

Знакомство с существительными, употребляемыми только в единственном или только во множественном числе.

Имя прилагательное.

Понятие об имени прилагательном. Значение прилагательного в речи.

Умение различать род, число и падеж прилагательного по соответствующим признакам существительного и согласовывать эти части речи.

Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Предложение.

Простое предложение. Простые предложения с однородными членами.

Члены предложения в качестве однородных. Перечисление без союзов и с одиночным союзом И, с союзами А,НО. Знаки препинания при однородных членах.

Сложное предложение. Сложные предложения с союзами И,А,НО. Знаки препинания перед союзами.

Практическое употребление обращения. Знаки препинания при обращении.

Связная речь.

Упражнения в связной речи даются в процессе изучения всего программного материала.

Работа с деформированным текстом.

Распространение текста путем включения в него прилагательных.

Изложение рассказа по коллективно составленному плану.

Составление рассказа по коллективно составленному плану.

Составление рассказа по картине и данному началу с включением в рассказ имен прилагательных.

Составление рассказа по опорным словам и данному плану.

Составление рассказа с помощью учителя по предложенным темам («Прогулка в лес», «Летом на реке», «Лес осенью», «Катание на лыжах» и др.)

Сочинение по коллективно составленному плану на материале личных наблюдений.

Деловое письмо: письмо товарищу, заметка в стенгазету, объявление.

Повторение пройденного за год.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся.

Учащиеся должны знать:

-способы проверки написания гласных и согласных в корне слов.

Учащиеся должны уметь:

-правильно обозначать звуки буквами при письме;

-подбирать группы родственных слов (несложные случаи);

-проверять орфограммы корня путем подбора родственных слов;

-разбирать слова по составу, образовывать слова;

-выделять имена существительное и прилагательное как части речи;

-строить простое распространенное предложение с однородными членами;

-связно высказываться устно и письменно (по плану);

-пользоваться словарем.

Количество контрольных работ, работ по развитию речи, делового письма в течение учебного года.

Административных раб. – 3 ч

Контрольных работ – 8 ч

Диктантов – 5 ч

Письмен раб по раз речи - 4 ч

Деловое письмо - 4ч

7 класс

1. Пояснительная записка.

В 7 классе осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Учащиеся должны:

- овладеть навыками правильного, беглого и выразительного чтения доступных их пониманию произведений или отрывков из произведений русских и зарубежных классиков и современных писателей;

- получить достаточно прочные навыки грамотного письма па основе изучения элементарного курса грамматики;

- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;

- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников. С психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Грамматика и правописание

В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Звуки и буквы

В 7 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово.

В 7 классе изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника к психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 7 класса овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 7 классе обучающимся прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала (в течение учебного года) по письму и развитию речи.

№ п/п	Разделы, темы.	Количество часов	
		Авторская программа	Рабочая программа
1	Повторение		11 ч
2	Состав слова		23 ч
3	Имя существительное		16 ч
4	Имя прилагательное		13 ч
5	Местоимение		11 ч
6	Глагол		30 ч
7	Предложение		19 ч
8	Повторение пройденного за		13 ч

	год		
Итого:			136

Содержание программы по письму и развитию речи в 7 классе.

Повторение - 11 ч.

Простое и сложное предложения. Простые предложения с однородными членами. Перечисление без союзов, с одиночным союзом и, союзами а, но. Сложные предложения с союзами и, а, но.

Слово

В 7 классе продолжается систематическое изучение основных тем: состав слова и части речи.

Состав слова – 23 ч.

Состав слова. Корень, приставка, суффикс, окончание. Единообразное написание гласных и согласных в корнях слов, в приставках. Непроверяемые гласные и согласные в корне слова.

Сложные слова. Простейшие случаи написания сложных слов с соединительными гласными о и е.

Имя существительное – 16 ч.

Основные грамматические категории существительного – род, число, падеж, склонение. Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном и множественном числе.

Имя прилагательное - 13 ч.

Значение имени прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже.

Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Местоимение – 11 ч.

Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи.

Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа.

Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол - 30 ч.

Понятие о глаголе. Изменение глагола по временам (настоящее, прошедшее, будущее) и числам.

Неопределенная частица **не** с глаголами.

Изменение глаголов по лицам. Правописание окончаний глаголов 2 лица –**шь, -шься**.

Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам

Глаголы на –**ся (-сь)**.

Предложение – 19 ч.

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах.

Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов.

Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь

Работа с деформированным текстом.

Изложения (с изменением лица и времени).

Сочинения по картине с дополнением предшествующих или последующих событий.

Продолжение рассказа по данному началу.

Составление рассказа по опорным словам.

Деловое письмо: объявление, заявление, телеграмма, заполнение бланков по платежам.

Повторение пройденного за год - 13 ч

Правописание гласных и согласных в корне слова.

Части речи.

Правописание падежных окончаний имен существительных и прилагательных.

Склонение личных местоимений.

Правописание глаголов прошедшего времени.

Предложение.

Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с авторской программой.

Структура рабочей программы.

1. Пояснительная записка.
2. Содержание программы.
3. Список используемой учебно-методической литературы.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны знать:

- главные и второстепенные (без конкретизации) члены предложения;
- названия частей речи, их значение;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться орфографическим словарем.

Количество контрольных работ, работ по развитию речи, делового письма в течение учебного года.

Административных раб.	– 3 ч
Контрольных работ	– 5 ч
Диктантов	- 7 ч
Письмен раб по раз речи	- 4 ч
Деловое письмо	- 6 ч

8 класс

Рабочая программа по письму и развитию речи для 8 класса

Паспорт программы

Название программы	Рабочая программа по письму и развитию речи для учащихся 8 класса
Составитель	Учитель русского языка Гуменюк Н. В.
Цель	Посредством уроков письма и развития речи создать условия для социализации и реабилитации учащихся с последующей интеграцией их в обществе.
Задачи	Обучение грамматике и правописанию, выработка достаточно прочных навыков грамотного письма, умение последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, формирование навыка беглого осознанного чтения. Развитие всех сторон речи (фонетической, лексической, морфологической, синтаксической) коррекция психических процессов, мыслительных операций, эмоционально-волевой сферы. Расширение знаний учащихся об окружающем мире, воспитание интереса к языку, умения пользоваться им в необходимых ситуациях с помощью содержания программного материала, основанного на связи с

	окружающей действительностью.
Сроки реализации программы	2015 – 2016 учебный год
Основные программные мероприятия	Уроки.
Важнейшие целевые индикаторы и показатели эффективности реализации программы	Настоящая программа предусматривает проведение систематической работы по отслеживанию динамики развития и обученности учащихся, результаты которой используются для индивидуальной работы. Критерии отслеживания динамики развития и обученности учащихся по письму и развитию речи: усвоение правил; применение правил; письмо по слуху; письменная речь.
Ожидаемые конечные результаты программы	Учащиеся должны уметь: <i>писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;</i> <i>разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;</i> <i>различать части речи;</i> <i>строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;</i> <i>писать изложение и сочинение;</i> <i>оформлять деловые бумаги;</i> <i>пользоваться словарем.</i> Учащиеся должны знать: <i>части речи;</i> <i>наиболее распространенные правила правописания слов.</i>

Пояснительная записка

Общее количество часов письма и развития речи – 136 (4 часа в неделю)

Настоящая рабочая программа составлена на основе программы для специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В. Воронковой. Данная программа учитывает психофизические особенности развития учащихся 8-го класса, уровень их знаний и умений и предусматривает обязательный личностно-ориентированный и дифференцированный подход исходя из возможности школьников.

Цель программы: посредством уроков письма и развития речи, чтения и развития речи создать условия для социализации и реабилитации учащихся с последующей интеграцией их в обществе.

Задачи программы:

1. Обучение грамматике и правописанию, выработка достаточно прочных навыков грамотного письма, умение последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, формирование навыка беглого осознанного чтения.
2. Развитие всех сторон речи (фонетической, лексической, морфологической, синтаксической) коррекция психических процессов, мыслительных операций, эмоционально-волевой сферы.
3. Расширять знания учащихся об окружающем мире, воспитывать интерес к языку, умение пользоваться им в необходимых ситуациях с помощью содержания программного материала, основанного на связи с окружающей действительностью.

Форма проверки результатов усвоения программы: по чтению и развитию речи - проверка техники чтения; по письму и развитию речи - письменные контрольные работы.

Ожидаемые конечные результаты программы:

По письму и развитию речи:

Учащиеся должны знать:

- части речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Учащиеся должны знать:

- части речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Перечень тем, общее количество часов

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1	Повторение	6
2	Состав слова	18
3	Имя существительное	16
4	Имя прилагательное	17
5	Личные местоимения	15
6	Глагол	32
7	Предложение	19
8	Повторение	13
Итого:		136

Содержание программы

№ п/п	Тема	Кол-во часов
	Повторение	6
1	Простое и сложное предложения	2
2	Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях	1
3	Простое предложение с однородными членами	1
4	Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов	2
	Состав слова	18
5	Состав слова	1
6	Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу	1
7	Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов	8
8	Образование слов с помощью приставок и суффиксов	1
9	Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных	7
	Имя существительное	16
10	Основные грамматические категории имени	3

	существительного.	
11	Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа.	9
12	Несклоняемые существительные.	4
	Имя прилагательное	17
13	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.	9
14	Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье , их склонение и правописание.	8
	Личные местоимения	15
15	Лицо и число местоимений.	2
16	Склонение местоимений. Правописание личных местоимений.	7
17	Род местоимений 3-го лица единственного числа.	2
18	Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2,3-е лицо местоимений.	1
19	Раздельное написание предлогов с местоимениями.	3
	Глагол	32
20	Значение глагола	3
21	Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти .	2
22	Изменение глаголов по временам.	5
23	Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I-го и II-го спряжения.	10
24	Правописание безударных личных окончаний глаголов I-го и II-го спряжения.	12
	Предложение	19
25	Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.	3
26	Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом <i>и</i> , союзами <i>а, но</i> , повторяющимся союзом <i>и</i> . Знаки препинания при однородных членах.	4
27	Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.	10
28	Обращение. Знаки препинания при обращении.	2
	Повторение изученных тем	13
Содержание программного материала		
Повторение		
Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.		
Слово		
<i>Состав слова.</i> Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов.		
Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Правописание приставок с <i>о</i> и <i>а</i> (от-, до-, по-, про-, за-, на-), приставка пере-, единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (с-, в-, над-, под-, от-).		
Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без		

соединительных гласных.
<i>Имя существительное.</i> Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.
<i>Имя прилагательное.</i> Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье , их склонение и правописание.
<i>Личные местоимения.</i> Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2,3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.
<i>Глагол.</i> Значение глагола. Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, -ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. Правописание личных окончаний глаголов I и II спряжения, глаголов с -ться и тся. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.
Предложение Простое предложение. Предложения распространенные и нераспространенные. Главные и второстепенные члены предложений. Простое предложение с однородными членами. Знаки препинания при однородных членах. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Связная речь

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, основе имеющихся знаний.

Сочинения творческого характера («Кем хочу быть и почему»).

Деловое письмо: объяснительная записка, автобиография, объявление (выбор профессии по объявлению, заявление (о приеме на работу), телеграмма, автобиография, доверенность, расписка.

Повторение пройденного за год.

Количество контрольных работ, работ по развитию речи, делового письма в течение учебного года.

Административных раб. – 3ч

Контрольных работ – 6ч

Диктантов - 8ч

Письмен раб по раз речи - 5ч

Деловое письмо - 6ч

9 класс

1. Пояснительная записка.

В 9 классе с нарушением интеллектуального развития осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Учебные предметы, которые формируют духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения, формируют самосознание, эстетическое, культурное, интеллектуальное развитие школьников.

Продолжается работа по совершенствованию навыков осознанного, правильного, беглого и выразительного чтения и письма, развитие восприятия литературного текста.

Для усвоения проводятся следующие виды деятельности:

- выполнение практических заданий;
- словарная работа;
- заучивание наизусть с последующим письмом по памяти;
- самопроверка и взаимопроверки;
- самостоятельная работа;
- составление планов;
- написание сочинений, изложений;
- работа с деформированными текстами и пр.

Цели программы:

Воспитание духовно развитой личности, гражданского сознания, чувства патриотизма, любви и уважения к грамматике и ценностям отечественной культуры;

Развитие эмоционального восприятия художественного текста, образного и аналитического мышления, творческого воображения, читательской культуры и понимания авторской позиции, потребности в самостоятельной деятельности, развитие устной и письменной речи учащихся;

Грамотное использование русского литературного языка при создании устных и письменных высказываний.

Основная форма организации учебной деятельности классно-урочная. При проведении уроков используется индивидуальная, групповая работа под руководством учителя, самостоятельная работа.

Учащиеся должны:

- овладеть навыками правильного, беглого и выразительного чтения;
- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников. С психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

2. Письмо и развитие речи.

В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Звуки и буквы

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово.

В 9 классе изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной

степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 9 класса овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 9 классе обучающимся прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Упражнения в связной письменной речи даются в процессе изучения всего программного материала (в течение учебного года) по письму и развитию речи. Введено 10% от общего количества часов элементов Кубановедения.

Распределение часов по темам.

№ п/п	Разделы	Авторская программа	Рабочая программа
1	Повторение		6 ч
2	Звуки и буквы		8 ч
3	Состав слова		11 ч
4	Имя существительное		13 ч
5	Имя прилагательное		9 ч
6	Личные местоимения		16 ч
7	Глагол		27 ч
8	Наречие		11 ч
9	Имя числительное		8 ч
10	Части речи		7 ч
11	Предложение		14 ч
12	Повторение		6 ч
Итого:			136 ч

Содержание программы по письму и развитию речи:

Повторение - 6 ч.

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами **и, а, но**, со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

Звуки и буквы – 8ч

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова. Разделительные **ъ** и **ь** знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово- 102

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без-(бес-), воз-(вос-), из-(ис-), раз-(рас-)**.

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица **не** с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20;30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, с100.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий с **о** и **а** на конце.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение – 14ч

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами **и**, **а** и без союзов, предложения со словами **который**, **когда**, **где**, **что**, **чтобы**, **потому что**.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Повторение изученного за год – 6ч

Сложное предложение. Диалог. Грамматические категории частей речи.

Связная речь

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 класса овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 9 классе школьникам прививаются навыки делового письма: оформление деловых бумаг, краткое изложение своих мыслей в письменной форме.

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний.

Сочинение творческого характера («Кем хочу быть и почему»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в мероприятии и др.), заявление (о приеме на работу и др.), автобиография, анкета, расписка.

Требования по подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с авторской программой.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать небольшое по объему изложение и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Количество контрольных работ, работ по развитию речи, делового письма в течение учебного года.

Административных раб. – 3ч

Контрольных работ – 5ч

Диктантов - 6ч

Письмен раб по раз речи - 4ч

Деловое письмо - 5ч

5. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности.

5 класс

Распределение часов по разделам.

№ п/п	Разделы	Рабочая программа
1	Повторение	14 часов
2	Звуки и буквы	19 часов
3	Слово В том числе: Состав слова - 39 часов Имя существительное – 67 часов	106 часов
4	Предложение	25 часов
5	Повторение пройденного за год	6 часов
Итого:		170 часов

6 класс

Распределение часов по разделам.

№ п/п	Разделы	Рабочая программа
1	Повторение	5 ч.
2	Звуки буквы	6 ч.
3	Состав слова	22 ч.
4	Имя существительное	27 ч.
5	Имя прилагательное	45 ч.
6	Предложение	18 ч.
7	Повторение за год	13 ч.
Итого:		136 ч.

7 класс

Распределение учебного времени по разделам

№ п/п	Разделы, темы.	Рабочая программа
1	Повторение	11 ч
2	Состав слова	23 ч
3	Имя существительное	16 ч
4	Имя прилагательное	13 ч
5	Местоимение	11 ч
6	Глагол	30 ч
7	Предложение	19 ч
8	Повторение пройденного за год	13 ч
Итого:		136

8 класс

Распределение часов по разделам.

№ п/п	Тема	Рабочая программа
1	Повторение	6
2	Состав слова	18
3	Имя существительное	16
4	Имя прилагательное	17

5	Личные местоимения	15
6	Глагол	32
7	Предложение	19
8	Повторение	13
Итого:		136

9 класс

Распределение часов по разделам.

№ п/п	Разделы	Рабочая программа
1	Повторение	6 ч
2	Звуки и буквы	8 ч
3	Состав слова	11 ч
4	Имя существительное	13 ч
5	Имя прилагательное	9 ч
6	Личные местоимения	16 ч
7	Глагол	27 ч
8	Наречие	11 ч
9	Имя числительное	8 ч
10	Части речи	7 ч
11	Предложение	14 ч
12	Повторение	6 ч
Итого:		136 ч

Календарно-тематическое планирование прилагается к данной программе.

Основные виды деятельности на уроках письма и развития речи.

6. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

Из материально-технического обеспечения имеется в наличии: компьютер, мультимедийный проектор

Эффективность преподавания во многом зависит не только от содержания учебного материала, но и от условий обучения.

Ученическая мебель изготовлена из материалов безвредных для здоровья детей и соответствует росту-возрастным особенностям обучающегося и требованиям эргономики (согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 п.5.2)

При оборудовании учебных помещений соблюдаются размеры проходов и расстояния (согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 п.5.6)

Кабинет имеет естественное освещение в соответствии с гигиеническими требованиями к естественному, искусственному, совмещенному освещению (согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 п.7.1.)

В кабинете используется ТСО: [компьютер](#), проектор (технические средства установлены согласно СанПиН 2.4.2.2821.)

Программа обеспечивается УМК:

Русский язык, 5 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение, 2007 г.

Русский язык, 6 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение, 2006 г.

Русский язык, 7 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение, 2006 г.

Русский язык, 8 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение, 2006 г.

Русский язык, 9 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение, 2011г.

Демонстрационные пособия

Образовательные плакаты и таблицы (более 55 штук), репродукции картин

Компьютерные программы и пособия.

Оценивание ЗУН

Оценка знаний проводится в форме устного опроса, тестирования, проверки письменных работ (диктантов, сочинений, изложений, упражнений, контрольных списываний ...). Контрольные задания подбираются в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся.

Оценивание результатов

Оценка устных ответов

Устный опрос обучающихся, воспитанников является одним из методов учёта знаний, умений и навыков учащихся коррекционной школы. При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка 5 ставится обучающемуся, воспитаннику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка 4 ставится, если обучающийся, воспитанник даёт ответ, в целом соответствующий требованиям оценки, но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка 3 ставится, если обучающийся, воспитанник обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Оценка 2 ставится, если обучающийся, воспитанник обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала; пропускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом делает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Оценка 1 за устные ответы не ставится.

Оценка письменных работ

К классным и домашним письменным работам обучающего характера относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям учителя, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т. д..

Контрольные работы состоят из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и могут быть комбинированными (контрольные списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктант и грамматический разбор и т. д.)

Основные виды контрольных работ в V—IX классах - диктанты. Для грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи и членов предложения, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в него слов на правила, которые еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо написать на доске или проговорить, выделив орфограмму. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся коррекционной школы. Контрольные диктанты должны содержать по 2-3 орфограммы на каждое правило. При проведении контрольных диктантов или списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертания букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуальных успехов учащихся.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

V-IX классы

Оценка 5 ставится за работу без ошибок.

Оценка 4 ставится за работу с одной - двумя ошибками.

Оценка 3 ставится за работу с тремя - пятью ошибками.

Оценка 2 ставится за работу, в которой допущено шесть — восемь ошибок.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трёх исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается.

а) Повторение ошибок в одном же слове

б). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

в) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении. Ошибки, обусловленные тяжёлыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого воспитанника. Специфическими для них ошибками являются замена согласных.

Искажение звукобуквенного состава слов. При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормами.

Оценка 5 ставится, если воспитанник обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка 4 ставится, если воспитанник в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применять свои знания, хотя и допускает 2-3 ошибки.

Оценка 3 ставится, если воспитанник обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Оценка 2 ставится, если воспитанник обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Изложения и сочинения.

Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера. При подготовке к проведению изложения учитель должен тщательно отобрать материал, учитывать тему рассказа, его объем, трудности синтаксических конструкций, словаря и орфографии.

С классом также должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова следует выписать на доске; воспитанникам разрешается пользоваться орфографическим словарём, обращаться к учителю.

Оценка 5 ставится воспитаннику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна - две орфографические ошибки.

Оценка 4 ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений текста, с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка 3 ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от основного текста, с 2-3 ошибками в построении предложений, 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка 2 ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), более 4 ошибок в построении предложений, более 6 ошибок орфографических.

Список литературы:

1. Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ).
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
3. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы Отв.ред В.В. Воронкова. – М.: Гуманитар. изд. центр «ВЛАДОС», 2010 г. - Сб. 1.
4. Устав ГБОУ школы-интерната ст-цы. Костромской.

IV ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ.

№	Наименование раздела программы и тем урока	Количество часов	Элементы содержания	Планируемые результаты освоения обучающимися учебного предмета, курса	Вид контроля	Оборудование, дидактический материал, ТСО и ИТ	Домашнее задание
	Вводный урок. Знакомство с учебником	1	Система условных обозначений при выполнении заданий. Содержание учебника. Словарь	Уметь пользоваться учебником	Фронтальный опрос	Учебники	Работа по карточке
1. Повторение (18 часов)							
Звуки и буквы. Текст (9 часов)							
	Гласные и согласные. Их различение	1	Звук как единице речи, особенности гласных и согласных звуков, роль алфавита в обозначении звуков на письме	Знать алфавит. Уметь распознавать гласные и согласные. Уметь правильно произносить названия букв, располагать слова в алфавитном порядке, пользоваться словарем	Индивидуальный опрос	Таблица. Карточки для самостоятельной работы, карточки с буквами; загадки	Упр.3, стр. 5
	Безударные гласные в словах	1	Соответствие гласного звука и буквы в ударном слоге и их возможное несоответствие в безударном слоге	Знать определения частей слова. Уметь разбирать слова по составу; различать однокоренные слова, подбирать проверочное слово	Индивидуальный опрос	Таблица, памятка. Карточки, загадки, кроссворд	Работа по карточке
	Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах	1	Проверка сомнительных звонких и глухих согласных в конце слова и в середине слова разными способами; сопоставление произношения и написания слов; подборка проверочных слов	Знать определения частей слова. Уметь различать согласные звонкие и глухие; уметь проверять написание слов с парными согласными в корне путём изменения формы слова и путём подбора однокоренного проверочного слова	Индивидуальный опрос	Таблица, памятка. Карточки	Упр.9, стр. 9
	Сомнительные гласные и согласные в словах	1	Проверка сомнительных гласных и согласных в словах разными способами; сопоставление произношения и написания слов; подборка проверочных слов	Знать определения частей слова. Знать способы проверки сомнительных согласных и гласных в корне. Уметь разбирать слова по составу; подбирать проверочное слово	Фронтальный опрос	Таблица, памятка	Работа по карточке
	Развитие речи. Текст. Части текста. Красная строка	1	Структура текста. Смысловые части текста, деление текста на абзацы, оформление абзаца на письме. Красная строка	Уметь выделять смысловые части текста, оформлять абзацы на письме	Практическая работа	Текст	Упр.15, стр.12
	Непроверяемые гласные и согласные в словах	1	Способы проверки непроверяемых гласных и согласных в словах. Словарная работа	Знать определения частей слова. Уметь распознавать проверяемые и непроверяемые гласные в безударных слогах	Фронтальный опрос	Таблица, памятка	Упр. 18, стр. 14

Входная контрольная работа	1	Проверка знаний, полученных в 5 классе, по орфографии и пунктуации	Уметь применять на практике изученные правила	Контрольная работа	Тематический диктант с грамматическими заданиями	Без задания
Работа над ошибками	1	Анализ ошибок, допущенных в диктанте, коррекция недочетов	Уметь видеть, объяснять и исправлять ошибки, применять знания на практике	Индивидуальные задания	Карточки, опорные таблицы	Работа по карточке
Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме	1	Орфограммы в корне слова; проверка сомнительных гласных и согласных в словах	Уметь применять изученные орфографические правила. Уметь обобщать пройденное	Индивидуальный опрос	Опорные таблицы	Упр.21, стр.16
Предложение. Текст (9часов)						
Развитие речи. Деление текста на предложения	1	Текст как речевая единица. Деление текста на предложения. Определение границ предложений	Уметь распознавать текст, отдельные предложения; выделять предложения из текста; оформлять предложения на письме	Практическая работа	Карточки с текстом. Схемы предложений	Упр. 24, стр.20
Выделение главных и второстепенных членов предложения	1	Признаки главных и второстепенных членов предложения	Знать основные признаки предложения; что составляет грамматическую основу предложения. Уметь находить основу предложения	Индивидуальный опрос	Иллюстрации, опорные схемы, карточки	Упр.27, стр.22
Нераспространённые и распространённые предложения	1	Характеристика предложений по наличию или отсутствию второстепенных членов, отличие распространённых и нераспространённых предложений	Знать в чем отличие между нераспространёнными и распространёнными предложениями, характеризовать предложения по наличию или отсутствию второстепенных членов, распространять предложения	Фронтальный опрос	Опорные схемы	Упр. 30, стр. 24
Развитие речи. Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом	1	Структура текста. Расположение частей текста в соответствии с данным планом	Знать композиционное единство текста: начало, основную часть и заключение. Уметь строить текст в соответствии с данным планом	Практическая работа	Презентация, раздаточный материал на карточках, тексты	Упр. 33, стр.27
Распространение предложений с помощью рисунков	1	Признаки распространённых и нераспространённых предложений. Распространение предложений с опорой на рисунки. Словарная работа	Знать в чем отличие между нераспространёнными и распространёнными предложениями, характеризовать предложения по наличию или отсутствию второстепенных членов, распространять предложения с помощью рисунков	Фронтальный опрос	Схемы. Рисунки	Упр.36, стр.28

	Распространение предложений с помощью вопросов	1	Признаки распространённых и нераспространённых предложений. Распространение предложений с помощью вопросов	Знать в чем отличие между нераспространёнными и распространёнными предложениями, характеризовать предложения по наличию или отсутствию второстепенных членов, распространять предложения с помощью вопросов	Фронтальный опрос	Презентация	Упр. 39, стр. 30
	Однородные члены предложения	1	Особенности однородных членов предложения	Знать опознавательные признаки однородных членов предложения. Уметь находить однородные члены, соблюдать правильную интонацию при чтении предложений с однородными членами; обосновывать постановку знаков препинания при однородных членах	Фронтальный опрос	Таблица. Схемы. Сюжетная картинка	Работа по карточке
	Предложение. Закрепление знаний по теме	1	Существенные признаки предложения	Уметь применять изученные правила на практике	Индивидуальный опрос	Опорные таблицы, карточки	Упр. 44, стр. 34
	Развитие речи. Составление рассказа по опорным словам и данному плану	1	Структура текста. Составление рассказа по опорным словам и данному плану	Уметь составлять рассказ по опорным словам и данному плану	Практическая работа	Текст «Осень»	Без задания
II. Состав слова. Текст (29 часов)							
	Корень и однокоренные слова	1	Корень слова, признаки однокоренных слов	Знать о лексическом значении слова и закреплённости его в корне. Уметь различать однокоренные слова	Фронтальный опрос	Таблица. Дидактические игры	Упр. 48, стр. 39
	Окончание как изменяемая часть слова	1	Окончание как изменяемая часть слова. Грамматическое значение окончаний	Уметь определять грамматическое значение окончаний в различных формах слов	Фронтальный опрос	Схемы	Упр. 51, стр. 41
	Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний	1	Окончание как изменяемая часть слова. Смысловая связь между словами в предложении при помощи окончаний	Знать способы словоизменения. Уметь выделять окончание	Фронтальный опрос	Опорные схемы	Упр.54, стр.42
	Приставка как часть слова	1	Приставка как значимая часть слова. Членение слова на морфемы	Уметь выделять приставку в слове	Фронтальный опрос	Опорные схемы, текст	Упр. 57, стр.44
	Изменение значения слова в зависимости от приставки	1	Приставка как словообразовательная морфема. Членение слова на морфемы. Словарная работа	Знать словообразовательную роль приставки. Уметь выделять приставки в слове	Фронтальный опрос	Схемы, загадки	Упр.59, стр.45
	Суффикс как часть слова	1	Суффикс как значимая часть слова и как словообразовательная морфема. Членение слова на морфемы	Уметь выделять суффиксы в слове	Индивидуальный опрос	Опорные схемы, карточки, рисунки	Упр. 63, стр.48

	Разбор слов по составу	1	Алгоритм разбора слова по составу	Уметь выполнять разбор слова по составу	Индивидуальный опрос	Опорные схемы, карточки	Упр.65, стр. 49
	Контрольный диктант по итогам 1-ой четверти	1	Проверка знаний, умений и навыков по итогам 1-ой четверти	Уметь применять на практике изученные правила	Контрольная работа	Тематический диктант с грамматическими заданиями	Без задания
	Работа над ошибками	1	Анализ ошибок, допущенных в диктанте, коррекция недочетов	Уметь видеть, объяснять и исправлять ошибки, применять знания на практике	Индивидуальные задания	Карточки, опорные таблицы	Работа по карточке
<i>Правописание безударных гласных в корне</i>							
	Написание гласных в корне однокоренных слов	1	Способы проверки написания безударных гласных в корне слова	Уметь применять на практике правила правописания гласных в корне однокоренных слов	Индивидуальный опрос	Перфокарты опорные таблицы	Работа по карточке
	Проверяемые и проверочные слова	1	Проверочные слова в группе однокоренных слов	Уметь применять на практике правила правописания проверяемых и проверочных слов	Фронтальный опрос	Иллюстрации, опорные таблицы	Упр. 72, стр.53
	Проверка безударных гласных в корне	1	Способы проверки написания безударных гласных в корне слова	Уметь применять на практике правила правописания безударных гласных в корне слова	Фронтальный опрос	Предметные картинки, опорные таблицы	Упр. 74, стр. 54
	Развитие речи. Работа с деформированным текстом	1	Восстановление деформированного текста по отдельным его частям путем правильной расстановки предложений в тексте и слов в предложении	Уметь писать изложение по коллективно составленному плану	Практическая работа	Текст «Прилежный ученик »	Без задания
	Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова	1	Написание согласных в корне однокоренных слов вне зависимости от произношения. Способы проверки написания сомнительных согласных в корне однокоренных слов	Уметь распознавать слова с глухими и звонкими согласными, требующими проверки. Знать способы проверки сомнительных согласных в корне	Фронтальный опрос	Опорные таблицы	Работа по карточке
	Проверка парных звонких и глухих согласных в корне	1	Способы проверки написания парных звонких и глухих согласных в корне слова	Уметь распознавать слова с глухими и звонкими согласными, требующими проверки. Знать способы проверки сомнительных согласных в корне	Фронтальный опрос	Опорные таблицы	Упр. 81, стр. 59
	Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне	1	Способы проверки написания безударных гласных и сомнительных согласных в корне	Уметь применять изученные правила на практике	Фронтальный опрос	Предметные картинки	Упр. 84, стр. 61
<i>Правописание приставок</i>							
	Приставка и предлог	1	Состав слова (корень, окончание, приставка, суффикс). Распознавание приставки и предлога. Словарная работа	Уметь отличать предлог от приставки, правильно писать предлоги и приставки, разбирать слово по составу	Фронтальный опрос	Таблица. Памятки	Работа по карточке
	Различение приставки и предлога	1	Правила различения приставки и предлога на письме. Словарная работа	Уметь различать приставки и предлоги, правильно употреблять их в речи и писать	Фронтальный опрос	Иллюстративный материал	Упр.90, стр. 68

	Наблюдение за правописанием гласных в приставках	1	Единообразное написание приставок, независимо от произношения	Уметь писать приставки всегда одинаково, независимо от произношения (графически верно), писать слитно	Индивидуальный опрос	Таблица. Карточки	Упр. 92, стр. 69
	Правописание гласных в приставках	1	Правописание приставки всегда одинаково, независимо от их произношения, и слитно; распознавание приставки в слове	Знать правило правописания гласных в приставках. Уметь писать приставки всегда одинаково, независимо от произношения (графически верно), писать слитно	Индивидуальный опрос	Презентация, карточки	Упр. 95, стр.72
	Правописание безударных гласных в корне и приставке	1	Способы проверки написания безударных гласных в корне и приставке	Знать правило правописания безударных гласных в корне и приставке. Уметь распознавать безударные гласные в корне и приставке	Фронтальный опрос	Презентация. Таблица, загадки	Упр. 98, стр.73
	Развитие речи. Текст. Деление текста на части по данному плану	1	Основные признаки текста. Деление текста на логически завершенные части по данному плану. Словарная работа	Уметь анализировать содержание текста, делить текст на смысловые части, определять их последовательность согласно данному плану	Практическая работа	Презентация	Упр.102, стр. 77
	Наблюдение за правописанием согласных в приставках	1	Неизменяемые орфограммы в приставках	Уметь писать приставки всегда одинаково, независимо от произношения (графически верно), писать слитно	Фронтальный опрос	Опорные таблицы, сюжетные картинки	Работа по карточке
	Правописание приставок на согласную	1	Неизменяемые орфограммы в приставках; правила написания согласных в приставках	Уметь писать приставки всегда одинаково, независимо от произношения (графически верно), писать слитно	Индивидуальный опрос	Опорные таблицы, карточки	Упр.107, стр. 81
	Разделительный твёрдый знак в словах с приставками	1	Приставка как значимая часть слова; правописание слов с разделительным твёрдым знаком после приставок	Знать правило написания разделительного твердого знака (ъ) после приставок. Уметь применять правило на практике	Фронтальный опрос	Презентация. Таблица. Предметные картинки	Упр.111, стр. 83
	Различение написаний слов с разделительным твердым знаком (ъ) и без него	1	Правописание слов с разделительным твёрдым знаком после приставок	Знать правило написания ъ после приставок. Уметь применять правило на практике	Фронтальный опрос	Иллюстрации. «Рабочая тетрадь №1»	Работа по карточке
	Состав слова. Закрепление знаний	1	Орфограммы в корне слова, приставках. Алгоритм разбора слова по составу	Уметь применять изученные правила на практике	Индивидуальный опрос	Карточки, опорные таблицы	Работа по карточке
	Самостоятельная работа	1	Проверка знаний по теме «Правописание гласных и согласных в корне»	Уметь применять на письме изученные орфографические правила	Самостоятельная работа	Тест	Без задания
	Развитие речи. Деловое письмо: объявление	1	Правила оформления деловых бумаг	Знать виды делового письма. Уметь составлять деловые бумаги	Практическая работа	Образец, памятка	Написать объявление на данную тему

III. Части речи. Текст (70 часов)

Части речи (2 часа)

	Существительное, прилагательное, глагол	1	Классификация частей речи, определение по вопросу и значению. Словарная работа	Знать части речи. Уметь различать части речи	Фронтальный опрос	Памятки	Упр.119, стр. 91
	Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении	1	Классификация частей речи в предложении по вопросу и значению	Уметь различать части речи по вопросу, значению, морфологическим признакам	Фронтальный опрос	Текст, опорные таблицы, предметные картинки	Упр.121, стр. 92
Имя существительное (29 часов)							
	Значение существительных в речи	1	Имя существительное как самостоятельная часть речи. Роль существительных в речи	Уметь опознавать имя существительное среди других частей речи	Индивидуальный опрос	Карточки, картинки	Работа по карточке
	Существительные, обозначающие явления природы	1	Признаки существительных, обозначающих явления природы. Словарная работа	Уметь находить существительные, обозначающие явления природы	Индивидуальные задания	Презентация, карточки для работы в парах	Упр.128, стр. 98
	Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному	1	Определение существительных, называющих один и тот же предмет по-разному	Уметь находить существительные, называющие один и тот же предмет по-разному	Фронтальный опрос	Сюжетные картинки	Упр.130, стр. 99
	Существительные, противоположные по значению	1	Существительные - антонимы	Уметь подбирать существительные, противоположные по значению, находить их в тексте, употреблять в своей речи	Фронтальный опрос	Предметные картинки, опорные таблицы	Упр.134, стр. 101
Род и число существительных							
	Различение существительных по родам	1	Род как постоянный признак имён существительных. Приемы распознавания рода имён существительных. Определение рода имён существительных путем подстановки личного и притяжательного местоимения. Словарная работа	Уметь различать мужской, женский и средний род имён существительных	Индивидуальный опрос	Карточки - ребусы, предметные картинки; опорные схемы	Упр.137, стр. 103
	Изменение существительных по числам	1	Формы числа имён существительных. Определение числа имён существительных и изменение имён существительных по числам	Уметь определять число имён существительных	Фронтальный опрос	Презентация	Работа по карточке
	Контрольный диктант по итогам 2-ой четверти	1	Проверка знаний, умений и навыков по итогам 2-ой четверти	Уметь применять на практике изученные правила	Контрольная работа	Тематический диктант с грамматическими заданиями	Без задания
	Работа над ошибками	1	Анализ ошибок, допущенных в диктанте, коррекция недочетов	Уметь видеть, объяснять и исправлять ошибки, применять знания на практике	Индивидуальные задания	Карточки, опорные таблицы	Работа по карточке
Правописание имен собственных							
	Существительные собственные и нарицательные	1	Нарицательные и собственные имена существительные. Основное назначение имен собственных	Уметь разграничивать имена собственные и нарицательные, правильно писать их	Фронтальный опрос	Презентация	Работа по карточке

	Большая буква в именах собственных	1	Большая буква в именах собственных	Уметь правильно писать имена собственные с заглавной (прописной) буквы	Индивидуальный опрос	Сюжетная картина, загадки, карточки, таблица	Работа по карточке
	Кавычки в именах собственных	1	Оформление собственных наименований на письме	Уметь правильно писать имена собственные с заглавной (прописной) буквы, в кавычках	Фронтальный опрос	Презентация, конверты с заданиями	Упр.150, стр. 111
	Различение написаний существительных собственных и нарицательных	1	Различение написаний существительных собственных и нарицательных. Словарная работа	Уметь распознавать собственные и нарицательные имена существительные, различать имена собственные и собственные наименования, правильно оформлять собственные наименования на письме	Фронтальный опрос	Презентация, дидактический материал	Упр. 152, стр. 113
	Имя существительное. Закрепление знаний	1	Грамматические признаки имени существительного	Уметь применять на письме изученные орфографические правила. Уметь обобщать пройденное	Индивидуальный опрос	Презентация. Таблица, карточки, дидактические игры	Задание 5, стр.116
	Развитие речи. Сочинение по коллективно составленному плану на материале имеющихся знаний	1	Структура текста. Составление текста по плану на материале имеющихся знаний в определённой композиционной форме; изображение речевых средств	Уметь писать сочинение по коллективно составленному плану на материале имеющихся знаний	Практическая работа	Презентация «Звери и птицы зимой»	Без задания
<i>Изменение существительных по падежам</i>							
	Понятие о склонении	1	Склонение имен существительных. Система падежей в русском языке	Уметь определять падеж имени существительного	Фронтальный опрос	Таблица	Работа по карточке
	Определение падежей существительных по вопросам	1	Алгоритм определения падежей имен существительных	Уметь определять падеж имени существительного по вопросам	Индивидуальный опрос	Дидактический материал (карточка №67)	Упр.162, стр. 121
	Именительный падеж – кто? что?	1	Распознавание именительного падежа, в котором употреблено имя существительное, по падежному вопросу	Уметь определять падеж имени существительного	Фронтальный опрос	Презентация, памятки, рисунок	Упр.165, стр.123
	Родительный падеж – кого? чего?	1	Распознавание родительного падежа, в котором употреблено имя существительное, по падежному вопросу и предлогу	Уметь определять падеж имени существительного по вопросу	Индивидуальный опрос	Дидактический материал (карточки №68, 69)	Упр.168, стр. 125
	Дательный падеж – кому? чему?	1	Распознавание дательного падежа, в котором употреблено имя существительное, по падежному вопросу и предлогу	Уметь определять падеж имени существительного по вопросу	Индивидуальный опрос	Дидактический материал (карточка №69)	Упр.171, стр.127
	Винительный падеж – кого? что?	1	Распознавание винительного падежа, в котором употреблено имя существительное, по падежному вопросу. Словарная работа	Уметь определять падеж имени существительного по вопросу	Индивидуальный опрос	Дидактический материал (карточки №70, 71)	Работа по карточке
	Творительный падеж – кем? чем?	1	Распознавание творительного падежа, в котором употреблено имя существительное, по падежному вопросу и предлогу	Уметь определять падеж имени существительного по вопросу	Индивидуальный опрос	Дидактический материал (карточки №69, 72)	Упр.176, стр. 131

	Предложный падеж – о ком? о чем?	1	Распознавание предложного падежа, в котором употреблено имя существительное, по падежному вопросу и предлогу. Словарная работа	Уметь определить падеж имени существительного по вопросу	Индивидуальный опрос	Дидактический материал (карточки №69, 73)	Упр.180, стр. 133	
	Развитие речи. Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами	1	Структура текста. Определение основной мысли текста. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами	Уметь определять основную мысль текста; находить предложения, в которых она выражены; подтверждать дополнительными фактами	Практическая работа	Презентация, тексты	Без задания	
	Понятие о начальной форме	1	Начальная форма имени существительного. Различение начальной формы существительных от косвенных падежей	Уметь определять начальную форму имен существительных	Фронтальный опрос	Таблица, раздаточный материал	Упр.186, стр. 138	
	Постановка существительных в начальную форму	1	Постановка имен существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму	Уметь ставить существительное, стоящее в косвенном падеже, в начальную форму (именительный падеж, единственное число)	Индивидуальный опрос	Таблица, карточки	Упр.187, стр.139	
	Изменение существительных по падежам. Закрепление полученных знаний	1	Грамматические признаки имени существительного - падеж	Уметь изменять существительные по падежам, различать падежи по вопросам	Фронтальный опрос	Опорные таблицы. Репродукция картины В.М. Васнецова «Ковер-самолет»	Упр.190, стр. 141	
	Повторительно–обобщающий урок по теме «Изменение существительных по падежам». Контрольные вопросы и задания	1	Морфологические признаки имен существительных	Уметь применять на практике изученные правила. Уметь обобщать пройденное	Фронтальный опрос	Опорные таблицы Предметные картинки, алгоритм правила	Задание 4, стр. 144	
	Проверочная работа	1	Проверка знаний, умений и навыков по теме «Имя существительное»	Знать теоретический материал, применять изученные правила	Контрольная работа	Тест	Без задания	
	Работа над ошибками	1	Анализ ошибок, допущенных в диктанте, коррекция недочетов	Уметь видеть, объяснять и исправлять ошибки, применять знания на практике	Индивидуальные задания	Карточки, опорные таблицы	Работа по карточке	
Имя прилагательное (25 часов)								
	Значение прилагательных в речи	1		Имя прилагательное как самостоятельная часть речи. Роль прилагательных в речи	Знать роль прилагательных в речи и в предложении, приводить примеры	Фронтальный опрос	Иллюстрация, опорные таблицы	Упр.195, стр.147
	Описание явлений природы с помощью прилагательных	1	УУНЗ	Выразительные возможности имен прилагательных при описании явлений природы	Уметь использовать прилагательные при описании явлений природы	Фронтальный опрос	Презентация	Упр.197, стр. 148
	Описание человека, животных с помощью прилагательных	1	УУНЗ	Выразительные возможности имен прилагательных при описании человека, животных	Уметь употреблять имена прилагательные при описании человека, животных	Фронтальный опрос	Памятка, иллюстрации животных	Упр.201, стр. 151

	Прилагательные, противоположные по значению	1	УУНЗ	Прилагательные - антонимы и их роли в речи	Уметь подбирать прилагательные, противоположные по смыслу	Фронтальный опрос	Презентация	Упр.202, стр. 152
<i>Изменение прилагательных по родам и числам</i>								
	Изменение прилагательных по родам	1	УУНЗ	Категория рода имён прилагательных	Уметь определять род имен прилагательных, правильно ставить вопросы от существительного, с которым связано прилагательное по смыслу	Фронтальный опрос	Презентация, опорные схемы	Упр.206, стр. 155
	Окончания прилагательных мужского рода	1	УУНЗ	Правописание родовых окончаний прилагательных	Уметь изменять имена прилагательные по родам и правильно писать окончания имён прилагательных мужского рода	Индивидуальный опрос	Таблица родовых окончаний имен прилагательных, иллюстрации, карточки	Упр.209, стр. 156
	Окончания прилагательных женского рода	1	УУНЗ	Правописание родовых окончаний прилагательных	Уметь изменять имена прилагательные по родам и правильно писать окончания имён прилагательных женского рода	Фронтальный опрос	Презентация, опорные таблицы	Упр.212, стр. 158
	Окончания прилагательных среднего рода	1	УУНЗ	Правописание родовых окончаний прилагательных. Словарная работа	Уметь изменять имена прилагательные по родам и правильно писать окончания имён прилагательных среднего рода	Фронтальный опрос	Презентация, опорные таблицы	Упр.216, стр.161
	Определение родовых окончаний прилагательных	1	УКЗНМ	Распознавание рода имен прилагательных. Выделение родовых окончаний имен прилагательных	Уметь изменять имена прилагательные по родам и правильно писать родовые окончания имён прилагательных	Индивидуальный опрос	Презентация. Таблица, карточки	Упр.218, стр. 162
	Самостоятельная работа	1	УПОКЗ	Проверка знаний по теме «Изменение прилагательных по родам и числам»	Уметь применять на письме изученные орфографические правила	Самостоятельная работа	Индивидуально-дифференцированные задания	Без задания
	Изменение прилагательных по числам	1		Категория числа имен прилагательных; связь имени прилагательного и именем существительным. Словарная работа	Уметь определять число имени прилагательного, составлять словосочетания из имен прилагательных и имен существительных	Индивидуальный опрос	Карточки. Опорные таблицы	Упр.221, стр. 165
	Род и число прилагательных. Закрепление полученных знаний	1		Согласование прилагательных с существительными в роде и числе	Уметь применять изученные правила на практике	Фронтальный опрос	Презентация. Опорные таблицы	Упр.223, стр. 166
<i>Склонение прилагательных мужского и среднего рода</i>								
	Понятие о склонении прилагательных	1		Склонение имен прилагательных. Система падежей в русском языке	Уметь определять падеж имён прилагательных, изменять прилагательные по падежам	Индивидуальный опрос	Презентация, карточки	Упр.228, стр.170
	Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах	1		Согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже	Знать о согласовании прилагательных с существительными в роде, числе и падеже. Уметь правильно писать окончания	Фронтальный опрос	Опорные таблицы	Упр.231, стр. 171

				прилагательных, используя вопросы, заданные от определяемого слова			
Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		Падежные окончания имен прилагательных мужского и среднего рода в форме именительного падежа единственного числа	Знать особенности склонения прилагательных мужского и среднего рода в именительном падеже. Уметь определять род, число, падеж имени прилагательного, правильно писать окончания прилагательных, используя вопросы определяемого слова	Индивидуальный опрос	Опорные таблицы, карточки	Упр.234, стр.173
Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	УУНЗ	Падежные окончания имен прилагательных мужского и среднего рода в форме родительного падежа единственного числа	Знать особенности склонения прилагательных мужского и среднего рода в родительном падеже. Уметь определять род, число, падеж имени прилагательного, правильно писать окончания прилагательных, используя вопросы определяемого слова	Индивидуальный опрос	Таблица, карточки,	Упр.236, стр. 175
Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	УУНЗ	Падежные окончания имен прилагательных мужского и среднего рода в форме дательного падежа единственного числа	Знать особенности склонения прилагательных мужского и среднего рода в дательном падеже. Уметь определять род, число, падеж имени прилагательного, правильно писать окончания прилагательных, используя вопросы определяемого слова	Фронтальный опрос	Презентация, таблица	Упр.240, стр. 177
Контрольный диктант по итогам III четверти	1		Проверка знаний, умений и навыков по итогам 3-ей четверти	Уметь применять изученный материал на письме; соблюдать основные правила орфографии	Контрольная работа	Тематический диктант с грамматическими заданиями	Без задания
Работа над ошибками	1		Анализ ошибок, допущенных в диктанте, коррекция недочетов	Уметь видеть, объяснять и исправлять ошибки, применять знания на практике	Индивидуальные задания	Карточки	Работа по карточке
Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		Падежные окончания имен прилагательных мужского и среднего рода в форме винительного падежа единственного числа	Знать особенности склонения прилагательных мужского и среднего рода в винительном падеже. Уметь определять род, число, падеж имени прилагательного, правильно писать окончания прилагательных, используя вопросы определяемого слова	Индивидуальный опрос	Опорные таблицы, карточки	Упр. 243 (ч.2), стр. 179
Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		Падежные окончания имен прилагательных мужского и среднего рода в форме творительного падежа единственного числа	Знать особенности склонения прилагательных мужского и среднего рода в творительном падеже. Уметь определять род, число, падеж имени прилагательного, правильно писать окончания прилагательных, используя	Фронтальный опрос	Таблица. «Рабочая тетрадь №3»	Работа по карточке

				вопросы определяемого слова			
Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	Падежные окончания имен прилагательных мужского и среднего рода в форме предложного падежа единственного числа. Словарная работа	Знать особенности склонения прилагательных мужского и среднего рода в предложном падеже. Уметь определять род, число, падеж имени прилагательного, правильно писать окончания прилагательных, используя вопросы определяемого слова	Индивидуальный опрос	Таблица, карточки	Упр.249, стр. 184	
Развитие речи. Обучающее изложение	1	Воспроизведение и оформление прослушанного и прочитанного текста по составленному плану	Уметь запоминать содержание текста, выделять главное, передавать содержание на письме	Практическая работа	Текст «Дятел»	Без задания	
Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний	1	Падежные окончания имен прилагательных мужского и среднего рода единственного числа	Уметь применять изученные правила на практике	Индивидуальный опрос	Карточки, опорные таблицы	Работа по карточке	
Развитие речи. Деловое письмо: заметка	1	Правила оформления деловых бумаг	Знать виды делового письма. Уметь составлять деловые бумаги	Практическая работа	Памятка	Написать заметку по данной теме	
Глагол (14 часов)							
Значение глагола в речи	1	Глагол как самостоятельная часть речи. Роль глагола в речи	Уметь находить глаголы в тексте. Уметь использовать в речи глаголы разных значений	Индивидуальный опрос	Иллюстрации, карточки	Упр.254, стр. 191	
Глаголы, противоположные по значению	1	Глаголы-антонимы	Уметь правильно подбирать глаголы-антонимы и пользоваться ими в устной и письменной речи	Фронтальный опрос	Текст, «Школьный словарь антонимов»	Упр.256, стр. 192	
Различение существительных, прилагательных и глаголов	1	Дифференциация частей речи. Словарная работа	Уметь распознавать имя существительное, имя прилагательное и глагол	Индивидуальный опрос	Иллюстрации, карточки	Упр.260, стр. 195	
Изменение глаголов по временам							
Настоящее время глагола	1	Временные формы глагола. Признаки глаголов настоящего времени	Уметь различать временные формы глагола и правильно их употреблять	Фронтальный опрос	Опорные схемы	Работа по карточке	
Прошедшее время глагола	1	Признаки глаголов прошедшего времени	Уметь различать временные формы глагола и правильно их употреблять	Фронтальный опрос	Презентация	Упр.267, стр. 199	
Будущее время глагола	1	Признаки глаголов будущего времени	Уметь различать временные формы глагола и правильно их употреблять	Индивидуальный опрос	Таблица, карточки	Работа по карточке	
Различение глаголов по временам	1	Настоящее, прошедшее и будущее время глаголов	Уметь различать временные формы глагола и правильно их употреблять	Индивидуальный опрос	Карточки, схемы,	Упр.272, стр. 202	
Единственное и множественное число глаголов настоящего	1	Категория числа глаголов настоящего времени	Уметь определять время глаголов. Уметь изменять глаголы настоящего времени	Фронтальный опрос	Презентация, опорные схемы	Работа по карточке	

	времени			по числам			
	Единственное и множественное число глаголов будущего времени	1	Категория числа глаголов будущего времени. Словарная работа	Уметь определять время глаголов. Уметь изменять глаголы будущего времени по числам	Фронтальный опрос	Иллюстрации, опорные таблицы	Упр.278, стр. 206
	Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени	1	Категория числа глаголов прошедшего времени	Уметь определять время глаголов. Уметь изменять глаголы прошедшего времени по числам	Индивидуальный опрос	Презентация, карточки, схемы	Упр.282, стр. 209
	Развитие речи. Текст. Связь частей в тексте	1	Структура текста. Способы и средства связи частей в тексте	Уметь составлять текст, используя слова, соблюдать последовательность предложений в тексте	Практическая работа	Презентация	Без задания
	Глагол. Закрепление знаний	1	Глагол как часть речи. Грамматические признаки глагола	Уметь применять изученные правила на практике	Фронтальный опрос	Опорные схемы, тест	Упр. 286, стр. 212
	Контрольный диктант	1	Проверка знаний, умений и навыков по теме «Глагол»	Уметь применять изученные правила на письме; соблюдать основные правила орфографии	Контрольная работа	Тематический диктант с грамматическими заданиями	Без задания
	Работа над ошибками	1	Анализ ошибок, допущенных в диктанте, коррекция недочетов	Уметь видеть, объяснять, исправлять ошибки	Индивидуальные задания	Карточки	Задание 2, стр. 213
IV. Предложение. Текст (12 часов)							
	Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений	1	Виды предложений по цели высказывания и по интонации. Словарная работа	Уметь находить в тексте и составлять самостоятельно повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения	Индивидуальный опрос	Опорные схемы, карточки, иллюстрация	Упр.291, стр. 217
<i>Однородные члены предложения</i>							
	Определение однородных членов предложения	1	Признаки однородных членов, средства связи их в предложении	Знать признаки однородных членов предложения. Уметь определять однородные члены предложения	Фронтальный опрос	Таблица	Упр.294, стр. 218
	Однородные члены предложения без союзов	1	Признаки однородных членов, средства связи их в предложении. Знаки препинания в предложении с однородными членами	Уметь находить однородные члены; обосновывать постановку знаков препинания при однородных членах	Фронтальный опрос	Модели предложений, сюжетные картинки	Упр. 297, стр. 220
	Однородные члены предложения с союзом и	1	Признаки однородных членов, средства связи их в предложении. Знаки препинания в предложении с однородными членами	Знать опознавательные признаки однородных членов предложения. Уметь находить однородные члены, соблюдать правильную интонацию при чтении предложений с однородными членами; обосновывать постановку знаков препинания при однородных членах	Фронтальный опрос	Опорные таблицы	Работа по карточке
	Однородные члены предложения без союзов и с союзом и	1	Признаки однородных членов, средства связи их в предложении. Знаки препинания в предложении с однородными членами	Знать опознавательные признаки однородных членов предложения. Уметь находить однородные члены, соблюдать	Фронтальный опрос	Презентация, опорные схемы	Упр.302, стр. 223

				правильную интонацию при чтении предложений с однородными членами; обосновывать постановку знаков препинания при однородных членах				
Обращение								
Знакомство с обращением	1	УУНЗ	Обращение, его роль; интонация предложений с обращениями; знаки препинания при обращении	Знать, что такое обращение, уметь находить обращение в предложении. Уметь выделять обращения интонацией	Фронтальный опрос	Презентация, таблица	Упр.306, стр.225	
Место обращения в предложении	1	УВПУ	Обращение, знаки препинания при обращении, место обращения в предложении. Словарная работа	Уметь находить обращение в предложении, ставить знаки препинания в предложениях с обращением	Фронтальный опрос	Опорные схемы. Иллюстрации	Упр.309, стр. 227	
Предложение. Закрепление знаний	1	УКЗНМ	Предложение. Виды предложений по цели высказывания и по интонации. Главные и второстепенные члены. Знаки препинания при однородных членах и обращении	Уметь применять изученные правила на практике	Фронтальный опрос	Опорные схемы	Задание 4, стр. 230	
Тренировочные упражнения	1	УВПУ	Систематизация сведений о предложении	Уметь применять на практике изученные правила	Индивидуальный опрос	Карточки	Работа по карточке	
Контрольный диктант по итогам учебного года	1	УПОКЗ	Проверка знаний, умений и навыков по итогам года	Уметь применять изученный материал на письме; соблюдать основные правила орфографии	Контрольная работа	Тематический диктант с грамматическими заданиями	Без задания	
Работа над ошибками	1	УП	Анализ ошибок, допущенных в диктанте, коррекция недочетов	Уметь видеть, объяснять и исправлять ошибки, применять знания на практике	Индивидуальные задания	Карточки	Упр.423, стр.250	
Развитие речи. Деловое письмо. Письмо другу, подруге	1	УРР	Правила оформления деловых бумаг	Знать виды делового письма. Уметь составлять деловые бумаги	Практическая работа	Памятка, образец	Написать письмо по данной теме	
V. Повторение (6 часов)								
Состав слова	1	УВПУ	Алгоритм разбора слова по составу	Уметь применять на практике изученные правила	Фронтальный опрос	Опорные таблицы. Иллюстрации	Работа по карточке	
Правописание гласных и согласных в корне и приставке	1	УВПУ	Правила правописания гласных и согласных в корне и приставке	Уметь применять на практике изученные правила	Индивидуальный опрос	Опорные таблицы, перфокарты	Работа по карточке	
Имя существительное	1	УВПУ	Имя существительное как часть речи. Грамматические признаки существительного	Уметь применять на практике изученные правила	Фронтальный опрос	Опорные таблицы, иллюстрации	Работа по карточке	
Имя прилагательное	1	УВПУ	Имя прилагательное как часть речи. Грамматические признаки прилагательного	Уметь применять на практике изученные правила	Индивидуальный опрос	Опорные таблицы, карточки	Работа по карточке	

	Глагол	1	УВПУ	Глагол как часть речи. Грамматические признаки глагола	Уметь применять на практике изученные правила	Фронтальный опрос	Опорные таблицы, иллюстрации	Работа по карточке
	Повторение пройденного материала за год. Контрольные вопросы и задания	1	УВПУ	Обобщение изученного материала за год	Уметь применять изученные грамматические правила. Уметь обобщать пройденное	Фронтальный опрос	Дидактические игры, опорные таблицы	Без задания
Итого за год: 136 часов, из них: практических работ (развитие речи) - 13, контрольных работ – 9								

V УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Учебно-методический комплект

Основная учебная литература для учащихся:

Русский язык. 6 класс: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы / Э.В. Якубовская, Н.Г. Галунчикова. – 5-е изд. – М.: Просвещение, 2019.

Дополнительная учебная литература для учащихся:

- Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г., Коршунова Я.В. Русский язык 5 класс. Рабочая тетрадь. Пособие для учащихся специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. - М.: Просвещение, 2018.
- Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь №1 по русскому языку. Состав слова. Учебное пособие для учащихся 5 – 9 классов С(К)О учреждений VIII вида. - М.: Просвещение, 2018.
- Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь №2 по русскому языку. Имя существительное. Учебное пособие для учащихся 5 – 9 классов С(К)О учреждений VIII вида. - М.: Просвещение, 2018.
- Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь №3 по русскому языку. Имя прилагательное. Учебное пособие для учащихся 5 – 9 классов С(К)О учреждений VIII вида. - М.: Просвещение, 2018.
- Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочая тетрадь №4 по русскому языку. Глагол. Учебное пособие для учащихся 5 – 9 классов С (К) О учреждений VIII вида. - М.: Просвещение, 2018.
- Шехирева А.М. «Деловое письмо». Тетрадь по письму и развитию речи для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. - М.: Гуманитарный изд. Центр ВЛАДОС, 2014.

2. Учебно-методическое оборудование

Русский язык		
№	Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	Дидактическое описание
Печатные пособия		
1	Наборы сюжетных и предметных картинок, репродукции картин в соответствии с тематикой, иллюстрации, таблицы	Используются как демонстрационный материал для работы по развитию речи учащихся
2	Дидактический материал: карточки, тесты, перфокарты	Используются в процессе классной, групповой и самостоятельной работы
3	Дидактические игры	Используются на этапе закрепления изученного материала, для активизации речевой деятельности учащихся
4	Словари, энциклопедии, справочники	Используются в процессе классной, групповой и самостоятельной работы
Средства ИТК		
1	Презентации	Используются для обеспечения наглядности при изучении нового материала, обобщения и повторения
Экранно-звуковые пособия		
1	Аудиозаписи	Используются аудиозаписи классических музыкальных произведений
Технические средства обучения		
1	Телевизор, мультимедийный проектор, ноутбук	Используются в соответствии с содержанием обучения письму
2	Носители электронной информации: CD диски; DVD диски	Используются в соответствии с содержанием обучения письму

