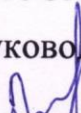


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МБОУ Анцирская СОШ


РАССМОТРЕНО

Руководитель ШМО

  
Зуруцкая А.А.  
Протокол №1 от  
30.08.2023г.

СОГЛАСОВАНО

Зам директора по УВР

  
Важенина Н.С.  
30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

  
Витман Л.П.  
30.08.2023г.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности

**«Дошли до ручки»**

для обучающихся 5 -11 классов

срок реализации - 1 год

34 часа



Автор-составитель:  
учитель русского языка и  
литературы Никитина Н.Н.

с. Анцирь, 2023г

## Программа курса внеурочной деятельности

*О светлом будущем заботятся политики,  
о светлом прошлом – историки,  
о светлом настоящем - журналисты*

**Руководитель:** Никитина Наталья Николаевна

**Направление развития личности:** общеинтеллектуальное

**Срок реализации:** 1год, 34 часа

**Вид программы:** авторская.

**Уровень реализации:** основное общее образование

**Уровень освоения:** общекультурный.

### Пояснительная записка

Данная программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании РФ» от 29.12.12 №273
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021г №278 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

Направленность программы – социально-педагогическая – направлена на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга детей. Эта деятельность способствует социальной адаптации, гражданскому становлению подрастающего поколения.

### Актуальность программы

Возрастающая доступность образовательных ресурсов в настоящее время стала характерной современной общества. Использование информационных технологий привело к увеличению объёма информации, к быстрому старению и постоянному обновлению информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Сегодня от учащихся требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации.

Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей ребёнка, но и главное - на создание продукта, имеющего значимость для других людей.

Участие ребят в школьном пресс-центре поддерживает их индивидуальное развитие, так как помогает организовать себя, выразить свои мысли, распространить их среди других людей, помогает лучше познать себя.

Школьный пресс-центр – современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения

интереса к учебе и в целом ко всей школьной жизни. Открывает новые возможности для поддержки интереса школьника, как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному.

Программа «Дойти до ручки» способствует совершенствованию умения учащихся свободно владеть устной речью, красиво и грамотно формулировать связанное высказывание в письменной речи.

Школьный пресс-центр можно рассматривать и как средство установление дружеских межличностных отношений среди школьников разных классов, и как средство создания настоящего крепкого творческого коллектива, и как средство формирования общественного мнения, и как средство воспитания.

**Цель программы:** воспитание информационной культуры, развитие активной жизненной позиции и деловых качеств.

**Задачи программы:**

Реализация цели осуществляется через решение следующих задач:

- дать представление о сущности журналистской профессии, играющей специфическую роль в жизни общества.
- познакомить обучающихся с основными терминами журналистики;
- познакомить со способами сбора информации;
- развивать умения грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- создавать атмосферу сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения.
- развивать навыки самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в группе.

**Новизна программы**

Для детей пресс-центр станет своеобразным катализатором и генератором идей. Это место, где на первый план выходят: круг интересов, поиск идей, сомнения и открытия. Ребята могут пополнить словарный запас и значительно расширить кругозор. У ребят появится дополнительная возможность для практического применения знаний литературного русского языка и не только в устной, но и в письменной речи.

Перед учащимися открываются широкие возможности во внеурочной деятельности. Им предлагается попробовать себя в роли писателей, выразить свои чувства, переживания в письменной форме, а также продемонстрировать свое творчество ровесникам.

Ребята овладевают умением отбора словарного материала, учатся целесообразно его использовать в своих творческих работах. Все это в конечном итоге способствует художественно-творческому развитию детей.

**Описание места программы «Дойти до ручки» в учебном плане школы**

Настоящая программа рассчитана на 1 учебный год. Занятия проводятся еженедельно, во второй половине дня: один час в неделю. Практическая

работа предполагает встречи с другими детьми, педагогами, гостями школы, практическую работу по сбору и обработке информации.

**Методы подачи нового материала:**

- Словесные
- Наглядные
- Практические
- Игровые

**Приемы организации работы:**

- Решение проблемных ситуаций
- Ролевые игры
- Объяснения
- Тренинговые упражнения по развитию устной и письменной речи
- Разбор речевых ошибок
- Распределение обязанностей
- Практическая работа с диктофоном
- Подготовка фото-отчета
- Подготовка отчетной информации

**Формы работы:** групповые, индивидуальные консультации.

**Формы занятий, предусмотренные программой:**

- свободная творческая дискуссия
- ролевые игры
- выполнение творческих заданий
- активные методы формирования системы общения
- практическая работа (подготовка материалов для публикации, фото-видео-презентации)

**Планируемые результаты курса внеурочной деятельности:**

- умение построить устное и письменное сообщение;
- умение работать в различных жанрах публицистического стиля;
- умение общаться с отдельным человеком и аудиторией;

Настоящая программа построена в соответствии с основной поставленной целью – овладением навыками журналистского мастерства. Для достижения цели и выполнения задач программой используются современные методики обучения основам журналистики. Занятия проводятся с учетом возрастных и психологических особенностей на основе дифференцированного подхода.

*Метапредметные результаты* освоения программы обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

*Предметные результаты:*

- выявлять интересные события повседневной жизни;
- собирать информацию из разных источников и работать с ней;
- различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- общаться, не бояться выступать перед аудиторией, правильно вести интервью.

Программа работы творческого объединения составлена так, чтобы каждый обучающийся мог свободно выбрать вид, форму, темп и объём работы.

Занятия курса проводятся в форме круглого стола, сюжетно-ролевой игры, практической работы.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и возможности участников).

Практическим выходом реализации программы является размещение информации на сайте ВК, создание фото-видео-презентаций, публикации детских работ в периодических изданиях.

### **Ценностные ориентиры курса**

Ценностные ориентиры программы «Дойти до ручки» базируются на требованиях ФГОС основного общего образования и заключаются в формировании личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий.

Формирование **личностных** универсальных учебных действий в рамках программы «Дойти до ручки» включает в себя:

- формирование активной жизненной позиции;
- формирование умения оценивать ситуации школьной жизни с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных ценностей.

Формирование **регулятивных** универсальных учебных действий в рамках программы «Дойти до ручки» включает в себя:

- формирование умения осуществлять планирование своей деятельности и корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом действий на определенном этапе;

Формирование саморегуляции у обучающихся (способности к мобилизации сил и энергии, к волевому преодолению препятствий);

- формирование умения давать самооценку результату своего труда.

Формирование познавательных универсальных учебных действий в рамках программы «Дойти до ручки» включает в себя:

- формирование представлений о журналистике как о профессии;
- упражнение обучающихся в осознанном и произвольном построение речевого высказывания в устной и письменной форме;
- формирование умения осуществлять сбор информации, используя разные методы (анкетирование, опрос, интервью);
- развитие творческих способностей обучающихся;
- формирование умения обучающихся презентовать свои достижения.

Формирование коммуникативных универсальных учебных действий в рамках программы «Дойти до ручки» включает в себя:

- создание атмосферы сотрудничества при решении общих задач;
- формирование умения с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации.
- совершенствование умений владения монологической и диалогической формами речи в соответствии с грамматическими и синтаксическими нормами родного языка;
- формирование уважения к собеседнику.

Формирование у учащихся толерантного сознания в результате изучения курса «Дойти до ручки» (при условии регулярного посещения занятий) должны быть достигнуты определенные результаты.

**Личностные результаты освоения курса предполагают:**

- приобретение личного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки информации;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналисткой деятельности.

**Метапредметные результаты** освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствие с поставленной задачей и условием ее реализации;
- продуктивное сотрудничество со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты изучения программы:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;

- получать возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут опыт уважительного отношения к своему творчеству и к творчеству других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог, признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, так и качества личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций.

### **Методическое и материальное обеспечение:**

#### **Журналистика.**

1. Журналистика как поступок. Сборник публикаций победителей и финалистов премии имени Андрея Сахарова «За журналистику как поступок» за 2003 год/ под редакцией А.К. Симонова – М.: Медия, 2004 год – 368 с.
2. Делаем новости. Учебное пособие /Л.А. Васильева – М.: Аспект – Пресс, 2003
3. Энциклопедический словарь PR и рекламы./ С. Ильинский, 2002 год – 72 с.

#### **Фотолитература.**

1. Большая книга цифровой фотографии./В.И. Мураховский, С.В. Симонович – СПб.: Питер, 2006 – 320 с.
2. Секреты цифрового фото. / В.И. Мураховский, С.В. Симонович– СПб.: Питер, 2005 – 144 с.

#### **Ресурсы Интернета:**

1. Метод проектов в обучении языку (Основные виды. Этапы работы. Примеры проектов). <http://filolingvia.com/publ/454-1-0-4260>
2. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии: Учебное пособие. [электронный ресурс]// <http://www.pedlib.ru/Books/1/0474> 3.Что такое журналистика? (определение). <http://luboznaiki.ru/opredelenie/zhurnalistika.html>

### **Список используемой литературы для педагога**

1. Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского.
2. Работа современного репортера. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996.
3. Джон Кин. Средства массовой информации и демократия. М., 1994.
4. Н.Б. Шкопоров. Как психологически правильно брать интервью. М., 1990.
- Правовое поле журналиста. Справочник. М., 1971.
6. Л.И. Маленкова. Человековедение. М., 1993.
7. Д.Э. Розенталь. Практическая стилистика русского языка. м., 1974.
8. В.В. Кеворков. Рекламный текст. М., 1996.
9. Игры для интенсивного обучения / Под ред. В.В. Петрусинского. М., 1991.

### **Список используемой литературы для детей**

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. -М., 1983
2. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
3. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992



## Учебно – тематический план

№п./п.	Тема	Теоретических часов	Практических Часов	Всего	Навыки, получаемые в результате изучения темы
1.	Вводный раздел	1	0	1	Знакомство детей с режимом работы объединения и его программой. Знакомство с газетами, технологией изготовления. Инструктаж по технике безопасности. Познакомить детей с инструкцией по технике безопасности, с правилами поведения при работе с компьютером, правила внутреннего распорядка.
2.	Журналистика	1	1	2	Формирование и развитие печати; исторические типы журналистики, СМИ в современном мире. Развитие СМИ (техника радиовещания, путь к цифровому ТВ)
3.	Правовые и этические нормы журналиста	1	1	2	Познакомиться с нормами и правилами журналиста; создание норм, правил школьного журналиста.
4.	Жанры журналистики	4	4	8	Познакомиться с такими жанрами журналистики как статья, заметка, репортаж, интервью и.д.
5.	Культура речи	2	2	4	Рассмотрение не только вопросов соблюдения языковых норм, но и умение употребления выразительных средств языка в речи в зависимости от разных условий общения людей.
<b>Итого</b>		<b>9</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>34</b>

## Содержание занятий

№ п/п	Тема занятия	Цели	Оборудование	Дата
	Вводное занятие	Введение в программу. Знакомство с программой <b>«Дошли до ручки»</b> Знакомство детей с режимом проведения занятий объединения и его программой. Знакомство с газетами, технологией изготовления. Инструктаж по технике безопасности.	Компьютер Периодические печатные и электронные издания	06.09
1.	История журналистики	Ищут информацию, слушают товарищей и вступают в диалог	Компьютер, презентация	13.09
2.	Профессия журналиста	Учатся целеполаганию, учатся полно выражать свои мысли	Компьютер, презентация	20.09
3.	Функции журналистики	Познакомить с основными функциями: информационная; коммуникативная; выражение мнений определенных групп; формирование общественного мнения.	Компьютер, презентация	27.09
4.	Правовое поле. Этика журналиста	Познакомиться с нормами и правилами журналиста; создание норм, правил школьного журналиста.	Компьютер, презентация, словари	04.10
5.	Журналист как представитель определенного слоя общества.	Вывод о взрослых правилах юных журналистов	Видеоролик	11.10
6.	Из истории развития газетного дела.	Познакомить с развитием газеты в разные эпохи	Презентация	18.10
7.	Выпуск первой газеты в России «Ведомости» при Петре I в XVIII веке.	Особенности газеты разного исторического периода.	Компьютер	25.10

8.	Композиция материала. Как строится статья? Что такое полоса Для чего нужен диктофон?	Познакомить с различными видами печатных изданий. Формировать умения анализировать, вести диалог	Газеты, журналы, диктофон	08.11
9.	Роль школьной газеты. Значение заметок в социальной сети	Кому и зачем нужна газета в школе? Для кого выходит? Каких целей может достичь? Выбор названия классной газеты. Как планировать номер.	Различные газеты	15.11
10.	Читатель и его интересы.	Кто будет читателем школьной газеты, и что он ждет от нее? Методы выявления читательских запросов и предпочтений.		22.11
11.	Этика и мораль. Поступок и мотив Что такое плагиат?	Раскрываем понятия «этика», «мораль», «плагиат». В чем может выражаться плагиат? Чем опасен плагиат?	Компьютер	29.11
12.	Источники информации	Очевидцы событий. Литературные источники. Интернет-источники. Собственное мнение журналиста. Правила оформления.	Компьютер, презентация	06.12
13.	Стили речи текста.	Формировать и развивать умения и навыки работы с терминами газетного оформления	Компьютер, презентация	13.12
14.	Публицистический стиль.	Особенности стиля, сфера употребления, требования	Компьютер	20.12
15.	Газетная статья. Заметка-благодарность	Познакомить с термином статья. Выявить основные виды статьи. Учить как правильно писать статью. Знать, что такое заметка-благодарность, уметь составлять ее. Написание благодарности	Компьютер, презентация, словари, вырезки из газет	27.12
16.	Что такое очерк. Интервью.	Познакомить с одним из основных жанром газетной журналистики – очерк. Дать понятие газетному жанру: интервью. Познакомить с типами интервью. Разработать план работы с интервью: выбор темы, выбор собеседника, сбор информации, беседа, написание материала.	Компьютер, презентация, словари, вырезки из газет	10.01

17.	Репортаж, хроника	Познакомить с термином опрос, репортаж, хроника, пресс-релиз. Выявить основные их функции. Разработать памятку оформления пресс-релиза.	Компьютер, презентация, словари, вырезки из газет	17.01
18.	Заголовки и иллюстрации	Знать объем заголовков, их стилистика. Иллюстрации.	Газеты	24.01
19.	Работа над заголовком статьи Создание газетных статей Редактирование текста	Познакомить с термином статья. выявить основные виды статьи. Учить, как правильно писать статью. Познакомить с термином статья. выявить основные виды статьи. Учить как правильно писать статью.	Компьютер, презентация, словари, вырезки из газет	31.01
20.	Отзыв и рецензия	Познакомить с терминами отзыв и рецензия.	Компьютер, презентация, словари, вырезки из газет	07.02
21.	Написание отзыва и рецензии	Учить, как правильно писать отзыв и рецензию	Компьютер, презентация, словари, вырезки из газет	14.02
22.	Интернет-журналистика	Знать основные понятия и правила работы в интернете		21.02
23.	Журналистский опрос.	Понятие о журналистском опросе и правилах его проведения.	Компьютер, презентация, словари, вырезки из газет	28.02
24.	П.р. Составление и обсуждение вопросов для предстоящего журналистского опроса		Компьютер, презентация, словари, вырезки из газет	06.03

25.	Оформление, дизайн газеты.	<p>Познакомить с типами и правилами построения информации. Раскрыть формы подачи информации: метод «маски», полный рассказ.</p> <p>Познакомить с понятием «верстка». Дать основные технические правила верстки.</p> <p>Определить макет школьной газеты, выбрать название, заголовки и т.д. Определить основные виды верстки.</p>	Компьютер, презентация, словари, вырезки из газет	13.03
26.	Знакомство с версткой газет Сбор информации		Компьютер, презентация, словари, вырезки из газет	20.03
27.	Практикум по выпуску газеты (определение темы, сбор фактов, анализ фактов) Составление плана, написание черновика и корректирование плана).		Компьютер, презентация, словари, вырезки из газет	03.04
28.				10.04
29.	Понятие о культуре письменной речи Положительные и отрицательные стороны появления новых, иностранных слов в русском языке.	Познакомить с понятием о культуре письменной речи. Языковая норма как совокупность правил выбора и употребления языковых средств. Изменение норм	Компьютер, презентация, словари, вырезки из газет	17.04
30.	Языковая норма как совокупность правил выбора и употребления языковых средств.	Цели и задачи рекламы. Реклама и психология. Основные рекламные термины. Основные виды рекламы.	Компьютер, презентация, словари, вырезки из газет	24.04
31.	Реклама и ее роль в деятельности информационной службы.			08.05
32.	Конкурс ораторов	Создание мини-проекта	Компьютер	15.05

33.	Написание сказки о своей жизни (О чуде, которое со мной однажды произошло)			22.05
34.	Итоговое занятие. Презентация «Портфеля творческих достижений»	Подведение итогов	Компьютер	29.05

### Игры для юных журналистов

<b><i>Краткий конспект</i></b>	Игру можно проводить с участием команд или с индивидуальными игроками. Ведущий раздает текст. Игроки внимательно читают его, конспектируя его на полях рисунками, схемами или символами. Слов и предложений в конспектах быть не должно. Затем игроки передают смысл информации, пользуясь своими конспектами. Побеждает тот, кто передаст текст ближе всех к содержанию.
<b><i>Образная память</i></b>	Участников игры знакомят с информацией. Затем игроки делятся на команды. Их задача - представить текст в виде застывшей немой сцены. Каждый из участников может изобразить деталь этого текста, нарисовать или написать ее на листе бумаги. Команды по очереди представляют свои варианты. Побеждает тот, кто точнее всех передаст суть информации.
<b><i>Короче, Склифософский!</i></b>	Ведущий сообщает игрокам фразу, смысл которой можно выразить одним словом. Например, "дует студеный ветер, пронизывающий до самых костей, ледяные вихри обжигают лицо" - "холодно". Побеждает игрок, сумевший в кратчайший срок "сократить" большее число фраз.
<b><i>Всадник без головы</i></b>	Этот конкурс является традиционным при

	обучении юных журналистов подбору заголовков к тексту.
<b><i>Понял сам - объясни другому</i></b>	Игру можно проводить с участием команд или с индивидуальными игроками. Ведущий зачитывает фрагмент текста повышенной сложности для восприятия. Затем игроки придумывают сказку по заданному тексту, понятную даже детям. Побеждает тот, чье произведение полностью отразит главную мысль, основную суть предложенной информации.
<b><i>Как это было?</i></b>	Игроки делятся на две команды. Ведущий зачитывает небольшой фрагмент из центральной части материала. Задача первой команды - написать, что было до этого момента. Задача второй команды - написать, что было после этого момента. Побеждает тот, чей рассказ окажется наиболее реалистичным, интересным и совершенным по форме.
<b><i>Я знаю три слова.</i></b>	Игру можно проводить с участием команд или с индивидуальными игроками. Ведущий сообщает участникам тройки слов. Задача игроков - составить как можно больше предложений, включающих эти три слова. Предложения должны быть повествовательными. Можно менять падежи слов и дополнять предложения другими словами. Побеждает тот, кто составит больше предложений за кратчайший срок.
<b><i>Интервью с любым персонажем из сказки</i></b>	Выбирается сказочный персонаж и учащийся, готовый выступить в этой роли. Остальные участники группы задают ему вопросы о событиях, которые произошли с ним по сюжету сказки.
<b><i>И это еще не конец!</i></b>	Игрокам предлагают написать сказку о своей жизни. После того, как текст будет создан, его автор должен будет зачитать его, не сообщая финала. Следующий игрок придумывает окончание сказки. После чего автор сообщает свой вариант. Все участники коллегиально выбирают лучший, а затем игрок, придумавший окончание чужой сказки, рассказывает свою сказку. Число участников не ограничено.
	Каждый пишет сообщение (в форме репортажа)

<b>Сенсация</b>	о каком-нибудь событии, необходимо создать интересный текст и броский заголовок
<b>Словесная игра «Угадай, о ком я говорю!»</b>	В ходе игры педагог описывает какую - ни будь профессию, человека, но не называет ее (его). Можно предложить следующие профессии: журналист, фотограф, рекламный агент, диктор, художник, дворник, повар, корректор.
<b>Написание шуточной оды любым предметам, животным, насекомым и т.д.</b>	Индивидуальное задание Каждый участник группы зачитывает свой вариант, аргументирует ответ
<b>Рекламный текст «Обязательно купи»</b>	Написание рекламного текста для любого предмета на выбор учащегося

### Диагностика эффективности программы курса внеурочной деятельности **ВОПРОСНИК**

#### (выявление коммуникативных и организаторских склонностей)

1. Много ли у Вас друзей, с которыми Вы постоянно общаетесь?
2. Часто ли Вам удается склонить большинство своих товарищей к принятию ими Вашего мнения?
3. Долго ли Вас беспокоит чувство обиды, причиненное Вам кем-то из Ваших товарищей?
4. Всегда ли Вам трудно ориентироваться в создавшейся критической ситуации?
5. Есть ли у Вас стремление к установлению новых знакомств с разными людьми?
6. Нравится ли Вам заниматься общественной работой?
7. Верно ли, что Вам приятнее и проще проводить время с книгами или за какими-либо другими занятиями, чем с людьми?
8. Если возникли какие-либо помехи в осуществлении Ваших намерений, то легко ли Вы отступаете от них?
9. Легко ли Вы устанавливаете контакты с людьми, которые значительно старше Вас по возрасту?
10. Любите ли Вы придумывать и организовывать со своими товарищами различные игры и развлечения?
11. Трудно ли Вы включаетесь в новую для Вас компанию?
12. Часто ли Вы откладываете на другие дни те дела, которые нужно было бы выполнить сегодня?
13. Легко ли Вам удается устанавливать контакты с незнакомыми людьми?
14. Стремитесь ли Вы добиваться, чтобы Ваши товарищи действовали в соответствии с Вашим мнением?
15. Трудно ли Вы осваиваетесь в новом коллективе?



16. Верно ли, что у Вас не бывает конфликтов с товарищами из-за невыполнения ими своих обязанностей, обязательств?
17. Стремитесь ли Вы при удобном случае познакомиться и побеседовать с новым человеком?
18. Часто ли в решении важных дел Вы принимаете инициативу на себя?
19. Раздражают ли Вас окружающие люди и хочется ли Вам побыть одному?
20. Правда ли, что Вы обычно плохо ориентируетесь в незнакомой для Вас обстановке?
21. Нравится ли Вам постоянно находиться среди людей?
22. Возникает ли у Вас раздражение, если Вам не удается закончить начатое дело?
23. Испытываете ли Вы чувство затруднения, неудобства или стеснения, если приходится проявить инициативу, чтобы познакомиться с новым человеком?
24. Правда ли, что Вы утомляетесь от частого общения с товарищами?
25. Любите ли Вы участвовать в коллективных играх?
26. Часто ли Вы проявляете инициативу при решении вопросов, затрагивающих интересы Ваших товарищей?
27. Правда ли, что Вы чувствуете себя неуверенно среди малознакомых Вам людей?
28. Верно ли, что Вы редко стремитесь к доказательству своей правоты?
29. Полагаете ли Вы, что Вам не доставляет особого труда внести оживление в малознакомую Вам компанию?
30. Принимаете ли Вы участие в общественной работе в школе?
31. Стремитесь ли Вы ограничить круг своих знакомых небольшим количеством людей?
32. Верно ли, что Вы стремитесь отстаивать свое мнение или решение, если оно не было сразу принято Вашими товарищами?
33. Чувствуете ли Вы себя непринужденно, попав в незнакомую Вам компанию?
34. Охотно ли Вы приступаете к организации различных мероприятий для своих товарищей?
35. Правда ли, что Вы не чувствуете себя достаточно уверенным и спокойным, когда приходится говорить что-либо большой группе людей?
36. Часто ли Вы опаздываете на деловые встречи, свидания?
37. Верно ли, что у Вас много друзей?
38. Часто ли Вы оказываетесь в центре внимания своих товарищей?
39. Часто ли Вы смущаетесь, чувствуете неловкость при общении с малознакомыми людьми?
40. Правда ли, что Вы не очень уверенно чувствуете себя в окружении большой группы своих товарищей?

### Лист ответов

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20

21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40

### Дешифратор

Склонности	О	Т	В	Е	Т	Ы
	положительные			отрицательные		
Коммуникативные	Вопросы 1-го столбца			Вопросы 3-го столбца		
Организаторские	Вопросы 2-го столбца			Вопросы 4-го столбца		

## ОЦЕНКА КОММУНИКАТИВНЫХ И ОРГАНИЗАТОРСКИХ СКЛОННОСТЕЙ В ПРОЦЕССЕ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФКОНСУЛЬТАЦИИ

Для оценки потенциальных возможностей личности, ее способностей на этапах первичной профконсультации тщательно анализируются данные вне учебной и внешкольной деятельности, а также используется анкета для оценки коммуникативных и организаторских склонностей, предложенная Б.А.Федоршиным.

Коммуникативность как черта характера развивается на основе общительности, которая закрепляясь в поведении, является предпосылкой для формирования таких качеств личности, как направленность на общение, интерес к людям, социальная перцепция, рефлексия, эмпатия. Все эти качества можно считать необходимыми для работы в сферах, где работа связана с руководством и общением. Не менее важны и организаторские склонности, которые проявляются в способности к самостоятельному принятию решений, особенно в сложных ситуациях, в инициативности в деятельности и общении, в планировании деятельности.

Эксперимент может проводиться как индивидуально, так и в группе. Испытуемым раздают бланки для ответов и зачитывают инструкцию: "Вам нужно ответить на все предложенные вопросы и отвечайте так: если Ваш ответ на вопрос положителен (Вы согласны), то в соответствующей клетке листа ответов поставьте плюс, если же Ваш ответ отрицателен (Вы не согласны) - поставьте минус. Следите, чтобы номер вопроса и номер клетки, куда Вы запишите свой ответ, совпадали. Имейте в виду, что вопросы носят общий характер и не могут содержать всех необходимых подробностей. Поэтому представьте себе типичные ситуации и не задумывайтесь над деталями. Не следует тратить много времени на обдумывание, отвечайте быстро. Возможно, на некоторые вопросы Вам будет трудно ответить. Тогда постарайтесь дать тот ответ, который Вы считаете предпочтительным. При ответе на любой из этих вопросов обращайтесь внимание на его первые слова. Ваш ответ должен быть точно согласован с ними. Отвечая на вопросы не стремитесь произвести заведомо приятное впечатление. Важен не конкретный ответ, а суммарный балл по серии вопросов".

### Обработка результатов

1. Сопоставить ответы испытуемого с дешифратором и подсчитать количество совпадений отдельно по коммуникативным и организаторским склонностям.

2. Вычислить оценочные коэффициенты коммуникативных ( $K_k$ ) и организаторских ( $K_o$ ) склонностей как отношения количества совпадающих ответов по коммуникативным склонностям ( $K_x$ ) и организаторским склонностям ( $O_x$ ) к максимально возможному числу совпадений (20), по формулам

$$K_k = \frac{K_x}{20} \quad \text{и} \quad K_o = \frac{O_x}{20}$$

3. Качественная оценка дается при сопоставлении полученных коэффициентов со шкальными оценками:

$K_k$	$K_o$	Шкальная оценка
0,10 - 0,45	0,20 - 0,55	1
0,45 - 0,55	0,56 - 0,65	2
0,56 - 0,65	0,66 - 0,70	3
0,66 - 0,75	0,71 - 0,80	4
0,75 - 1,00	0,81 - 1,00	5

4. При анализе полученных результатов необходимо учитывать параметры:
5. Испытуемые, получившие оценку 1 характеризуются низким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей.
6. Испытуемым, получившим оценку 2, коммуникативные и организаторские склонности присущи на уровне ниже среднего. Они стремятся к общению, чувствуют себя скованно в новой компании, коллективе, предпочитают проводить время наедине с собой, ограничивают свои новые знакомства, испытывают трудности в установлении контактов с людьми и в выступлении перед аудиторией, плохо ориентируются в незнакомой ситуации, не отстаивают свое мнение, тяжело переживают обиды, проявление инициативы в общественной деятельности крайне занижено, во многих делах они предпочитают избегать принятия самостоятельных решений.
7. Для испытуемых, получивших оценку 3, характерен средний уровень проявления комм. и орг. склонностей. Они стремятся к контактам с людьми, не ограничивают круг своих знакомств, отстаивают свое мнение, планируют свою работу, однако потенциал их склонностей не отличается высокой устойчивостью. Эта группа нуждается в дальнейшей серьезной и планомерной воспитательной работе по формированию и развитию коммуникативных организаторских склонностей.
8. Испытуемые, получившие оценку 4 относятся к группе с высоким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они не теряются в новой обстановке, быстро находят новых друзей, постоянно стремятся расширить круг своих знакомых, занимаются общественной деятельностью, помогают близким, друзьям, проявляют инициативу в общении, с удовольствием принимают участие в организации общественных мероприятий, способны принять самостоятельное решение в трудной ситуации. Все это они делают не по принуждению, а согласно внутренним устремлениям.
9. Испытуемые, получившие оценку 5, обладают очень высоким уровнем проявления коммуникативных и организаторских склонностей. Они испытывают потребность в коммуникативной и организаторской деятельности, и активно стремятся к ней, быстро ориентируются в трудных ситуациях, непринужденно ведут себя в новом коллективе, инициативны, предпочитают в важном деле или в создавшейся сложной ситуации принимать самостоятельные решения, отстаивать свое мнение и добиваться, чтобы оно было принято товарищами, могут внести оживление в незнакомую компанию, любят организовывать вся-кие игры, мероприятия, настойчивы в деятельности, которая их привлекает. Они сами ищут такие дела,

которые удовлетворяли бы их потребность в коммуникативной и организаторской деятельности.